

FORMATO PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA

PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL 2017

Fecha de Publicación: Enero 30 de 2017

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Pproyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PEI - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) / Contratista Responsable(s)	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones	
																	Desg	
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Escuela de la Participación	1013 - Formación para una participación ciudadana incidente en los asuntos públicos de la ciudad	Número de ciudadanos formados en Participación	GM2. Desarrollar conocimiento y capacidades de la ciudadanía y sus organizaciones para ejercer el derecho a participar	Ofrecer un portafolio de formación y capacitación para la participación ciudadana incidente	Formar 10.000 ciudadanos en los procesos de participación.	Número de ciudadanos formados	2415	2. Desarrollar un proceso de formación para el fortalecimiento de los equipos territoriales del IDPAC.	Desarrollar un proceso de formación continua, modalidad de diplomado, para promover en los/as participantes habilidades para la participación ciudadana en la formulación y gestión de proyectos que generen alternativas de desarrollo comunitario en los territorios del Distrito en el marco de la "Bogotá Mejor para Todos".		01/02/2017	30/11/2017	Contratista: Martha Carolina Hernández Acevedo Convenio	\$ 1.535	66%	11%	
										Realizar un proceso de formación certificada en fortalecimiento de capacidades juveniles para la participación e incidencia dirigidos a fortalecer las competencias ciudadanas para la participación incidente de líderes, líderes y organizaciones sociales de jóvenes en el Distrito Capital.		01/02/2017	30/11/2017	Contratista: Martha Carolina Hernández Acevedo Convenio				11%
										Construir propuestas orientadas a apoyar conceptual, pedagógica y metodológicamente la oferta institucional del IDPAC, de acuerdo a los lineamientos de formación de la Gerencia Escuela de la Participación.		01/02/2017	31/12/2017	Funcionarios: *María del Carmen Holguín Hernández *José Humberto Pedraza Ángel				4%
										Realizar procesos de formación cortos orientados al fortalecimiento de las competencias ciudadanas para la participación en materia de: prevención de la violencia y construcción de paz; convivencia y solución pacífica de conflictos; derechos humanos, diversidad y lucha contra la discriminación; valores		01/02/2017	31/12/2017	Contratistas: *Alba Milena Romero Sanabria *John Alexander Díaz Ortega *Yenit Fabiola Camargo Gómez				35%
										Programar e implementar espacios académicos distritales y regionales para la formación en participación ciudadana.		01/04/2017	30/11/2017	Contratista: *Martha Carolina Hernández Acevedo *Juan Guillermo Rodríguez				5%
										Realizar la virtualización de los contenidos suministrados por la Escuela y por otras dependencias de la entidad para realizar el proceso de formación.		01/02/2017	01/11/2017	Contratistas: *Alexander Roberto Medina Mahecha *Milena Salas Chavarria *Susy Lesmes				5%
										Realizar las sesiones presenciales requeridas en el proceso de formación, de acuerdo a la competencia de la Escuela de la Participación.		01/04/2017	01/09/2017	Funcionarios: *María del Carmen Holguín Hernández *José Humberto Pedraza Ángel *Jeanette Martínez Ruiz				4%
										Realizar la tutoría requerida en el módulo virtual que se elabore de acuerdo a la competencia de la Escuela de la Participación.		01/04/2017	01/09/2017	Funcionarios: *José Humberto Pedraza Ángel *Jeanette Martínez Ruiz Contratista: *Fabian Ernesto Cañon Chillón				4%
										Realizar y documentar procesos de formación para la participación basados en la apropiación de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones, a través de los puntos Vive Digital.		20/02/2017	31/12/2017	Funcionario: *Jeanette Martínez Ruiz				5%
										3. Desarrollar procesos de formación basados en el uso de las herramientas y pedagogía E-Learning, y el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones para el fortalecimiento de las competencias ciudadanas para la participación.		01/02/2017	15/04/2017	Contratistas: *Alexander Roberto Medina Mahecha *Sergio Alejandro Avella *Milena Salas Chavarria				5%
		01/01/2017	31/03/2017	Curso "Conviviendo en Propiedad Horizontal: espacios, derechos y cultura" dirigido a personas que tuvieran relación directa o indirecta con el régimen de Propiedad Horizontal Contratistas: *Alexander Roberto Medina Mahecha *Sergio Alejandro Avella *Milena Salas Chavarria	1%													
		01/04/2017	30/06/2017	Actualizar un curso de formación virtual en reconocimiento de la ciudad y el territorio en la Plataforma de formación virtual de la Gerencia Escuela de la Participación. Contratistas: *Alexander Roberto Medina Mahecha *Sergio Alejandro Avella *Milena Salas Chavarria	5%													
		01/07/2017	31/12/2017	Desarrollar un curso de formación virtual en formulación de proyectos comunitarios - emprendimiento comunitario a través de la plataforma de formación virtual de la Gerencia Escuela del IDPAC. Contratistas: *Alexander Roberto Medina Mahecha *Sergio Alejandro Avella *Milena Salas Chavarria	5%													
		01/03/2017	31/12/2017	Formular propuestas que incorporen componentes de innovación en los procesos de formación para la participación y desarrollar acciones en esta materia para la implementación del Laboratorio de la Participación. Contratista: Martha Lucía Rivera	100%													
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Escuela de la Participación	1013 - Formación para una participación ciudadana incidente en los asuntos públicos de la ciudad	Número de líderes de organizaciones sociales del Distrito Capital formados a través del intercambio de experiencias Bogotá líder	GM2. Desarrollar conocimiento y capacidades de la ciudadanía y sus organizaciones para ejercer el derecho a participar	Desarrollar procesos de formación con líderes comunitarios y organizaciones a través del intercambio de experiencias nacionales e internacionales.	Vincular a 80 líderes de las organizaciones sociales en espacios de intercambio de conocimiento a nivel nacional o internacional	Número de líderes vinculados	20	4. Implementar estrategias de formación en participación ciudadana a través del intercambio de experiencias entre organizaciones y líderes de la ciudad, y de éstas con organizaciones e instituciones en el país y en el exterior.	Realizar un proceso de formación para fortalecer las iniciativas y proyectos que incidan en el mejoramiento de los entornos sociales, comunitarios y comunales en el Distrito, en el marco del proyecto Bogotá Líder.		01/04/2017	31/07/2017	Contratista: *Martha Carolina Hernández Acevedo *Juan Guillermo Rodríguez Convenio de Cooperación	\$ 375	100%	14%	
										Realizar acciones de intercambio de experiencias que incluyan actividades de formación, intercambio de metodologías y buenas prácticas para el fortalecimiento de las iniciativas y proyectos de la red de Bogotá Líder		01/08/2017	31/10/2017	Contratista: *Martha Carolina Hernández Acevedo *Juan Guillermo Rodríguez Convenio de Cooperación				86%
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Escuela de la Participación	1013 - Formación para una participación ciudadana incidente en los asuntos públicos de la ciudad	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM2. Desarrollar conocimiento y capacidades de la ciudadanía y sus organizaciones para ejercer el derecho a participar	Desarrollar procesos de formación con líderes comunitarios y organizaciones a través del intercambio de experiencias nacionales e internacionales.	Propiciar 64 espacios de transferencia de conocimiento realizados por los líderes formados.	Número de espacios propiciados	20	5. Implementar estrategias de formación en participación ciudadana a través del intercambio de experiencias entre organizaciones e instituciones en el país y en el exterior.	Desarrollar acciones de transferencia de conocimiento por parte de los líderes de organizaciones sociales participantes del intercambio de experiencias.		01/10/2017	31/11/2017	Contratista: *Martha Carolina Hernández Acevedo *Juan Guillermo Rodríguez Convenio de Cooperación	\$ 81	100%	100%	
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Escuela de la Participación	1013 - Formación para una participación ciudadana incidente en los asuntos públicos de la ciudad	Número de ciudadanos formados en Participación	GM2. Desarrollar conocimiento y capacidades de la ciudadanía y sus organizaciones para ejercer el derecho a participar	Desarrollar procesos de formación con líderes comunitarios y organizaciones a través del intercambio de experiencias nacionales e internacionales.	Realizar 5 eventos de intercambio de experiencias en participación con líderes de organizaciones sociales.	Número de eventos realizados	1	6. Implementar estrategias de formación en participación ciudadana a través del intercambio de experiencias entre organizaciones e instituciones en el país y en el exterior.	Realizar espacios académicos e institucionales para la formación en participación ciudadana y comunitaria que involucren intercambios de experiencias.		01/06/2017	01/12/2017	Contratista: *Martha Carolina Hernández Acevedo *Juan Guillermo Rodríguez	\$ 10	100%	80%	
										Documentar y sistematizar las experiencias exitosas de participación ciudadana y comunitaria que sean de utilidad para la realización de los eventos de intercambio de experiencias.		01/02/2017	31/12/2017	Contratista: *Juan Guillermo Rodríguez				20%
8. Reconocer dinámicas organizativas y de participación de los movimientos, procesos y organizaciones juveniles										Desarrollo de la Campaña Más Fútbol Más Vida en su componente territorio, estado y entorno que permita el fortalecimiento de los procesos organizativos de barras futboleras a nivel local y distrital.		02/02/2017	31/12/2017	Julian Diaz Oswaldo Vargas Anderson Pinzón Jelson Jiménez		25%	8%	
										Planear, organizar y hacer seguimiento a la fase II del Sistema de Información de Participación Juvenil		02/02/2017	31/12/2017	Derly Méndez Buitrago				8%
										Realizar la semana de la juventud que permita la visibilización de procesos y prácticas organizativas juveniles.		01/08/2017	10/08/2017	Rocio Gonzáles (Mónica Ayala)				8%

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Proyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PEI - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) / Contratista Responsable(s)	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones												
																		Desg											
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Juventud	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	Fortalecer 150 organizaciones juveniles en espacios y procesos de participación	Número de organizaciones juveniles fortalecidas	25	9. Asesorar técnicamente a las organizaciones, movimientos y procesos juveniles en las localidades y en el nivel Distrital	Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones y procesos juveniles en sus capacidades organizativas y de participación en las diferentes instancias y espacios locales y distritales que se refieran al tema de juventud		02/01/2017	31/12/2017	Referentes de la Gerencia de Juventud	\$ 506	13%	12,5%												
										Implementar los diálogos que permitan la construcción de la nueva Política pública de juventud con la participación de organizaciones, procesos y sectores juveniles.		15/02/2017	15/12/2017	Mónica Ayala				12,5%											
										Realizar el encuentro Distrital de Plataformas de las Juventudes		01/05/2017	03/05/2017	Diego Carreño				12,5%											
										Realizar el Encuentro distrital de Barras Futboleras para fortalecer las agendas en torno al fútbol sin violencias.		19/04/2017	19/04/2017	Julian Diaz Oswaldo Vargas				12,5%											
										Realizar las Asambleas de Juventud a nivel Distrital para dar cumplimiento a la Ley 1622 y fortalecer la agenda de las juventudes.		01/07/2017	01/07/2017	Diego Carreño Mónica Ayala				12,5%											
										Apoyar la realización del Encuentro Mundial de Jóvenes "One Young World"		04/10/2017	12/10/2017	John Pardo				12,5%											
										Apoyar la Campaña de Nada Justifica la Violencia contra las Mujeres y vive la diversidad termina la discriminación		15/02/2017	31/12/2017	Maria del Pilar Barreto				6%											
										Identificar las redes comunitarias o procesos públicos o privados de participación para la prevención del VIH e ITS para población LGBTI	Plan de transversalización de la PP de mujer y género	01/06/2017	30/11/2017	Alejandro Rodriguez/ Lorena Piñeros				6%											
										Construcción de agendas con Mujeres Biciclistas, Hip Hop, en ejercicio de prostitución, en condición de discapacidad y cuidadoras.		15/02/2017	30/11/2017	Lizet, Nicolas, Alexandra, Nueva / Miranda, Eliana, Lorena				6%											
										Diseñar, implementar, hacer seguimiento de la estrategia de servicios del IDPAC en los centros comunitarios LGBTI CAID	Plan Anticorrupción	15/02/2017	30/11/2017	Alejandro Rodriguez/ Nueva				6%											
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Mujer y Género	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	Fortalecer 150 organizaciones de mujer y género en espacios y procesos de participación	Número de organizaciones de mujer y género fortalecidas	27	11. Reconocer dinámicas organizativas y de participación de los movimientos, procesos y organizaciones de mujer y género	Apoyar la realización del Encuentro Mundial de Jóvenes "One Young World"		15/02/2017	31/12/2017	Maria del Pilar Barreto	\$ 411	60%	6%												
										Realizar un levantamiento de información de los comités de los sectores sociales LGBTI y de Mujeres de las juntas de acción comunal del Distrito.	Plan de transversalización de la PP de mujer y género	15/02/2017	30/12/2017	Alexandra Galeano/Nueva				6%											
										Apoyar la Marcha del LGBT del sur	Plan de transversalización de la PP de mujer y género	23/06/2017	23/06/2017	Maria del Pilar Barreto				6%											
										Apoyar la Marcha del Orgullo Gay	Plan de transversalización de la PP de mujer y género	01/07/2017	01/07/2017	Maria del Pilar Barreto				6%											
										Realizar la Semana de la igualdad	Plan de transversalización de la PP de mujer y género	24/10/2017	31/10/2017	Maria del Pilar Barreto				6%											
										Realizar la Conmemoración del Día de la No violencia		25/11/2017	25/11/2017	Maria del Pilar Barreto				6%											
										12. Asesorar técnicamente a las organizaciones, movimientos y procesos de mujer y género en las localidades y en el nivel Distrital	Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones de mujer y del sector LGBTI y a los procesos de mujeres y de los sectores LGBTI en sus capacidades organizativas y de participación en las diferentes instancias locales y distritales que trabajen el tema	Plan de transversalización de la PP de mujer y género	15/02/2017	31/12/2017				Gestores de la Gerencia de Mujer y Género	5%										
										Fortalecer las capacidades políticas de las mujeres víctimas de cara a la elección de las mesas locales de víctimas	Plan de transversalización de la PP de mujer y género	01/03/2017	30/12/2017	Nicolas Gutierrez / Eliana Velasquez				6%											
										13. Generar espacios pedagógicos para la cualificación de las capacidades organizativas de los movimientos, procesos y organizaciones de mujer y género	Realizar un proceso de formación en el uso de las nuevas tecnologías, orientado a generar incidencia en las redes sociales para el reconocimiento y la visibilidad de las personas adultas mayores de mujeres y de sectores LGBTI.		01/04/2017	30/11/2017				Lizet Arcos/Nueva	6%										
										Realizar un (1) proceso de formación política para la exigibilidad de derechos de las mujeres adultas mayores.		20/04/2017	30/11/2017	Lizet Arcos/ Nueva				6%											
										Realizar un proceso de formación en materia de prevención de maternidad y paternidad temprana		15/02/2017	30/12/2017	John Parra / Eliana Velasquez				6%											
										Realizar encuentros con el Consejo Consultivo LGBTI, a través de la construcción de un plan de trabajo del Consejo Consultivo, la Mesa Distrital LGBTI y la Alianza por la Ciudadanía plena.	Plan de transversalización de la PP de mujer y género	15/02/2017	30/12/2017	John Parra / Eliana Velasquez				6%											
										Realizar el Encuentro en el Día Nacional de las Mujeres		08/03/2017	08/03/2017	Maria del Pilar Barreto				6%											
									Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Etnias	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.				Fortalecer 150 organizaciones étnicas en espacios y procesos de participación	Número de organizaciones étnicas fortalecidas	26	14. Reconocer dinámicas organizativas y de participación de los movimientos, procesos y organizaciones étnicas	Apoyo en la Posesión de Autoridades Indígenas		08/02/2017	08/02/2017	Javier Palacios	\$ 655	57%	14%
																						Realizar la Conmemoración del Día Gitano		08/04/2017	08/04/2017	Javier Palacios			
	Realizar la Conmemoración del Mes de la afrocolombianidad a través del desarrollo de los Premios Benkos Biohó		01/03/2017	20/05/2017	Javier Palacios	14%																							
	Apoyo a la realización de la Semana Raizal		28/10/2017	05/11/2017	Javier Palacios	14%																							
	15. Asesorar técnicamente a las organizaciones, movimientos y procesos étnicos en las localidades y en el nivel Distrital	Fortalecer las capacidades de liderazgo y articulación de las organizaciones, movimientos y procesos étnicos para incrementar su incidencia		15/02/2017	31/12/2017	Gestores de la Gerencia de Etnias	14,3%																						
	16. Generar espacios pedagógicos para la cualificación de las capacidades organizativas de los movimientos, procesos y organizaciones étnicas	Apoyar la realización del primer Transforma "Todo tipo de discriminaciones"		02/01/2017	14/03/2017	Javier Palacios	29%																						
	Apoyo a la realización del Encuentro Distrital de Pueblos Indígenas		01/04/2017	30/11/2017	Javier Palacios	14,3%																							
	17. Reconocer dinámicas organizativas y de participación de los movimientos, procesos y organizaciones de personas con discapacidad.	Realizar la conmemoración del Mes de Discapacidad		01/10/2017	31/10/2017	Agustín Navarrete, Carlos Londoño, Jose David Diaz y Ana Margarita	14,3%																						
	Apoyar concentración por el día internación por los derechos de las personas con discapacidad		04/12/2017	04/12/2017	Yohjan Villanueva	14,3%																							
	Realizar la Gala de Exaltación de personas con discapacidad		10/12/2017	10/12/2017	Yohjan Villanueva	14,3%																							
	18. Asesorar técnicamente a las organizaciones, movimientos y procesos de personas con discapacidad en las localidades y en el nivel Distrital	Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones y procesos de personas con discapacidad en sus capacidades organizativas y de participación en las diferentes instancias locales y distritales que trabajen el tema.	Plan Anticorrupción	15/02/2017	31/12/2017	Agustín Navarrete, Carlos Londoño, Jose David Diaz y Ana Margarita Lara, Jose David Diaz	14%																						
	19. Generar espacios pedagógicos para la cualificación de las capacidades organizativas de los movimientos, procesos y organizaciones de personas con discapacidad	Realizar Asamblea sobre Política Pública de Discapacidad		02/05/2017	02/05/2017	Yohjan Villanueva	14,3%																						
	Realizar el Campamento de Jóvenes con Discapacidad		01/08/2017	03/08/2017	Jose David Diaz y Agustín Navarrete	43%																							
	Realizar el " X Encuentro de Consejeros y Consejeras de Discapacidad"		15/10/2017	15/10/2017	Yohjan Villanueva	14,3%																							
	Apoyar los procesos organizativos de todo tipo de poblaciones que se maneja desde la estrategia de Bogotá Líder		15/02/2017	31/12/2017	Luis Miguel Mateus	7,7%																							

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Proyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PEI - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) / Contratista Responsable(s)	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones	
																	Desg	
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Fortalecimiento	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	Fortalecer 50 organizaciones de nuevas expresiones en espacios y procesos de participación	Número de organizaciones de nuevas expresiones fortalecidas	14	20. Reconocer dinámicas organizativas y de participación de los movimientos, procesos y organizaciones de nuevas expresiones	Realizar la Conmemoración de Día Internacional del Derecho de los niños y las niñas		21/04/2017	21/04/2017	Claudia Giron Laura Serna	\$ 718	31%		7,7%
									Realizar la Semana de la bicicleta		07/11/2017	14/11/2017	Fabian Munar	7,7%				
									Apoyar la Marcha Animalista		25/09/2017	25/09/2017	Juan Pablo Olmos Catalina Tenjo	7,7%				
									Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones y procesos de bicisuarios en sus capacidades organizativas y de participación en las diferentes instancias locales y distritales que se refieran al tema.		15/02/2017	31/12/2017	Fabian Munar	7,7%				
									Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones y los procesos de niños, niñas y adolescentes en sus capacidades organizativas y de participación en las diferentes instancias locales y distritales que se refieran al tema.		15/02/2017	31/12/2017	Claudia Giron Laura Serna	7,7%				
									Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones y los procesos de víctimas en sus capacidades organizativas y de participación en las diferentes instancias locales y distritales que se refieran al tema.		15/02/2017	31/12/2017	Carlos Humberto Gonzalez	7,7%				
									Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones y los procesos de ambientalistas en sus capacidades organizativas y de participación en las diferentes instancias locales y distritales que se refieran al tema.		15/02/2017	31/12/2017	Juan Pablo Olmos Catalina Tenjo	7,7%				
									Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones y los procesos de animalistas en sus capacidades organizativas y de participación en las diferentes instancias locales y distritales que se refieran al tema.		15/02/2017	31/12/2017	Gonzalo Mendoza	7,7%				
									Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones de migrantes en sus capacidades organizativas y de participación en la ciudad.		15/02/2017	31/12/2017	Jonathan Murillo	7,7%				
									Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones y los procesos de personas mayores en sus capacidades organizativas y de participación en las diferentes instancias locales y distritales que se refieran al tema.		15/02/2017	31/12/2017	Diana Londoño	7,7%				
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Fortalecimiento	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	N/A	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	N/A	Número de campañas de participación para fortalecer el enfoque de derechos	4	22. Generar espacios pedagógicos para la cualificación de las capacidades organizativas de los movimientos, procesos y organizaciones de nuevas expresiones	Realizar el encuentro de nuevas expresiones (Hip Hop, Graffiti, Arte Urbano etc)		01/11/2017	01/11/2017	Maria Angélica Rios	\$ 10	100%		7,7%
									Realizar conferencias innovadoras denominadas "Transforma" en los temas referentes a: 1) participación sin violencia, 2) tejiendo experiencias étnicas y 3) paz y conflicto 4) Responsabilidad Social Empresarial		15-02-2017 14-03-2017 15-05-2017 15-10-2017	15-07-2017 15-09-2017 15-11-2017	Maria Angélica Rios	7,7%				
									Promoción de la Campaña Más Futbol Mas Vida		15/01/2017	31/03/2017	Julian Diaz	25%				
									Promoción de la Campaña Nada Justifica la Violencia contra las Mujeres		15/01/2017	31/03/2017	Maria del Pilar Barreto	25%				
Gestión Documental	Secretaría General - Archivo	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Modernizar la gestión documental y de archivo de la Entidad	Implementar un Subsistema Interno de Gestión Documental (Sigs)	Porcentaje de avance en la implementación de un Sistema Integrado de Gestión documental y administración de archivos	30%	24. Realización de campañas de participación para fortalecer el enfoque de derechos.	Promoción de la Campaña Vive la Diversidad, Termina la Discriminación		15/01/2017	31/03/2017	Maria Angélica Rios	\$ 308	100%		25%
									Promoción de la Campaña Dale Pedal		15/01/2017	31/03/2017	Fabian Munar	25%				
									Realizar periódicamente actualizaciones en conjunto con el Archivo de Bogotá, a fin de recibir la orientación necesaria para el ajuste y entrega de las TRD por parte del IDPAC.	Plan Anticorrupción	01/02/2017	15/12/2017	Claudia Diaz	25%				
									Levantar de forma manual el inventario documental del Archivo Central en su estado natural.		01/02/2017	30/04/2017	Contratistas Auxiliares de Archivo, Blanca Cecilia Rodríguez Martínez - Auxiliar de Servicios Generales,	6%				
Gestión Documental	Secretaría General - Archivo	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Modernizar la gestión documental y de archivo de la Entidad	Implementar un Subsistema Interno de Gestión Documental (Sigs)	Porcentaje de avance en la implementación de un Sistema Integrado de Gestión documental y administración de archivos	30%	27. Actualizar los Inventarios Documentales de la entidad	Ingresar el inventario documental del archivo central, en la lista de inventario creada en la plataforma del IDPAC.	Plan Anticorrupción	01/05/2017	30/06/2017	Contratistas Auxiliares de Archivo, Blanca Cecilia Rodríguez Martínez - Auxiliar de Servicios Generales,	\$ 308	100%		25%
									Socializar el inventario documental a través de la intranet para consulta de todos los servidores y funcionarios de la entidad.		01/07/2017	31/07/2017	Contratistas Auxiliares de Archivo, Blanca Cecilia Rodríguez Martínez - Auxiliar de Servicios Generales,	6%				
									Mantener actualizada la gestión institucional del proyecto de inversión	Plan Anticorrupción	01/01/2017	31/12/2017	Un (1) contratista auxiliar Un (1) técnico	6%				
									Adquirir scanner para desarrollar el proceso de digitalización.		01/04/2017	31/07/2017	Claudia Diaz	3%				
Gestión Documental	Secretaría General - Archivo	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Modernizar la gestión documental y de archivo de la Entidad	Implementar un Subsistema Interno de Gestión Documental (Sigs)	Porcentaje de avance en la implementación de un Sistema Integrado de Gestión documental y administración de archivos	30%	28. Implementar proceso de digitalización de las series documentales "Historias Laborales", "Contratos" y "Asuntos Comunales" con fines de consulta y preservación de los documentos.	Desarrollar proceso de digitalización atendiendo la Circular Externa 005 de 2012 emitida por el Archivo General de la Nación, ISO 15489-1 e ISO 23081-1		01/08/2017	15/12/2017	Auxiliar de Archivo	\$ 308	100%		18%
									Desarrollar una prueba piloto con una duración de dos meses a fin de ajustar recursos, tiempos y promedio de avance mensual		01/08/2017	30/09/2017	Claudia Diaz	2%				
									Realizar entrega de la digitalización de las series documentales "Historias Laborales", "Asuntos Comunales" y "Contratos", para su consulta y preservación de los documentos.		01/10/2017	15/12/2017	Sergio Lizarazo	2%				
									Apoyar la implementación del sistema de información en el cual se refleje la trazabilidad de la información que se produce y recibe la entidad en el ejercicio de sus funciones. (SHARE POINT)		01/04/2017	30/09/2017	Claudia Diaz	25%				
Gestión Documental	Secretaría General	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subsistemas de Gestión del SIG			30. Revisar, Actualizar procedimientos y formatos de los procesos de apoyo y Atención al Ciudadano	Revisar y actualizar los procedimientos conforme a la entrada en vigencia de nueva normatividad y las directrices del Instituto y mantener actualizada la gestión institucional, de acuerdo a lo establecido en la normatividad y directrices del Instituto del proceso de Gestión Financiera, Gestión de Talento Humano, Gestión de Recursos Físicos, Gestión de Tecnologías de la Información, Gestión Documental y Correspondencia, Gestión de Control Interno Disciplinario, Atención al Ciudadano y Gestión Contractual	Plan Anticorrupción	09/01/2017	31/12/2017	Trece (13) Contratista Profesional Dos (2) Técnicos	\$ 308	100%		100%	
Seguimiento y evaluación	Oficina Asesora de Control Interno	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subsistemas de Gestión del SIG			31. Auditar los procesos de la Entidad de conformidad a la Norma Técnica Distrital NTD-SIG 001:2011.	Definir el Programa Anual de Auditoría Institucional Vigencia 2017	Plan de Auditoría Institucional	15/01/2017	15/02/2017	Duvy Johanna Plazas Socha	\$ 308	25%		1%	
Seguimiento y evaluación	Oficina Asesora de Control Interno	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subsistemas de Gestión del SIG			32. Realizar seguimiento y evaluación a los resultados de los diferentes planes, programas y proyectos de los procesos de la Entidad.	Ejecutar auditorías establecidas en el Programa Anual de Auditoría Institucional -segundo trimestre de 2017	Plan de Auditoría Institucional	03/04/2017	30/06/2017	Equipo Auditor/ Oficina de Control Interno	\$ 308	23%		8%	
									Ejecutar auditorías establecidas en el Programa anual de Auditoría Institucional -tercer trimestre de 2017	Plan de Auditoría Institucional	01/07/2017	30/09/2017	Equipo Auditor/ Oficina de Control Interno				8%	
Seguimiento y evaluación	Oficina Asesora de Control Interno	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subsistemas de Gestión del SIG			34. Generar los informes de ley o normativos a cargo de la Oficina de Control Interno con destino a organismos de control y/o partes interesadas	Realizar seguimiento y evaluación a los resultados generados en cada Plan, proyecto y/o programa de los Procesos de la Entidad, teniendo en cuenta los indicadores de gestión, el manejo de los riesgos, los planes de mejoramiento, entre otros	Plan Anticorrupción	03/04/2017	31/12/2017	Equipo Auditor	\$ 308	23%		23%	
Seguimiento y evaluación	Oficina Asesora de Control Interno	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subsistemas de Gestión del SIG			35. Desarrollar en la Entidad campañas de Control y Autocontrol	Elaboración y presentación de Informes de Ley	Plan Anticorrupción	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Auditor	\$ 308	24%		24%	
Seguimiento y evaluación	Oficina Asesora de Control Interno	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subsistemas de Gestión del SIG				Realizar campañas de Autocontrol que genere conciencia sobre la importancia de la función de seguimiento y evaluación que ejerce la Oficina de Control Interno.	Plan Anticorrupción	06/02/2017	31/12/2017	Funcionario Alvaro Romero Garcia	\$ 308	5%		5,0%	
									Revisar y ajustar documentación del Proceso dentro del Sistema Integrado de Gestión (caracterización, Procedimientos, Formatos)		01/02/2017	30/04/2017	Funcionario Alvaro Romero Garcia	\$ 308			6%	

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Proyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PEI - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) / Contratista Responsable(s)	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones	
																	Desg	
Seguimiento y evaluación	Oficina Asesora de Control Interno	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subistemas de Gestión del SIG	Sostener en un 100% el Sistema Integrado de Gestión SIG	Porcentaje de implementación de los Subistemas que integran el SIG, de acuerdo con la Norma Técnica Distrital	20%	36. Implementar las acciones de mejora del Proceso Seguimiento y Evaluación	Incluir en el PIC, Programa de Inducción y Reinducción Institucional y al puesto de trabajo la tematica correspondiente a los Principio de Gestión y Control del Sistema Integrado de Gestión del IDPAC		01/02/2017	30/04/2017	Funcionario Alvaro Romero Garcia	\$ 889	13%	1%	
										Elaboración del Estatuto de Control Interno, estandarizando metodologías, para realizar los diferentes seguimientos y evaluación de la Oficina de Control Interno. Fase Planeación	Plan Anticorrupción	01/03/2017	31/07/2017	Funcionario Alvaro Romero Garcia			6%	
										Elaboración del Estatuto de Control Interno, estandarizando metodologías, para realizar los diferentes seguimientos y evaluación de la Oficina de Control Interno. Fase Ejecución I.	Plan Anticorrupción	01/08/2017	30/09/2017	Equipo Auditor			1%	
										Elaboración del Manual de Control Interno, estandarizando metodologías, para realizar los diferentes seguimientos y evaluación de la Oficina de Control Interno. Fase Ejecución III.	Plan Anticorrupción	01/10/2017	31/12/2017	Equipo Auditor			1%	
										Generar un Proyecto de Aprendizaje, para fortalecer las competencias desde las dimensiones del ser, saber y hacer del equipo Auditor de la Entidad. Fase Planeación.		01/02/2017	30/03/2017	Funcionario Alvaro Romero Garcia			1%	
										Generar un Proyecto de Aprendizaje, para fortalecer las competencias desde las dimensiones del ser, saber y hacer del equipo Auditor de la Entidad. Fase Ejecución I.		01/04/2017	31/07/2017	Funcionario Alvaro Romero Garcia			1%	
										Generar un Proyecto de Aprendizaje, para fortalecer las competencias desde las dimensiones del ser, saber y hacer del equipo Auditor de la Entidad. Fase Ejecución II.		01/08/2017	30/09/2017	Funcionario Alvaro Romero Garcia			1%	
										Generar un Proyecto de Aprendizaje, para fortalecer las competencias desde las dimensiones del ser, saber y hacer del equipo Auditor de la Entidad. Fase Ejecución III.		01/10/2017	31/12/2017	Funcionario Alvaro Romero Garcia			1%	
										Ejecutar las diferentes acciones de mejora, correctivas y/o preventivas establecidas en los Planes de Mejoramiento Institucional y Contraloría. Fase de Ejecución I.		01/03/2017	31/05/2017	Equipo Auditor			1%	
										Ejecutar las diferentes acciones de mejora correctivas y/o preventivas establecidas en el Plan de Mejoramiento Institucional y Contraloría. Fase de Ejecución II.		01/07/2017	30/08/2017	Equipo Auditor			1%	
Ejecutar las diferentes acciones de mejora correctivas y/o preventivas establecidas en el Plan de Mejoramiento Institucional y Contraloría. Fase de Ejecución III.		30/09/2017	31/12/2017	Equipo Auditor	2%													
Planeación estratégica	Oficina Asesora de Planeación	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subistemas de Gestión del SIG	Sostener en un 100% el Sistema Integrado de Gestión SIG	Porcentaje de implementación de los Subistemas que integran el SIG, de acuerdo con la Norma Técnica Distrital	50%	37. Fortalecer y mejorar el Sistema Integrado de Gestión	Realizar el acompañamiento a los procesos del IDPAC en el análisis, formulación y seguimiento de las herramientas de medición y gestión del SIG y el registro de la información en las herramientas que para tal fin tenga establecida la entidad, dando cumplimiento con lo establecido en las NTD-SIG 001 de 2011 y demás procedimientos establecidos por el IDPAC	Plan de Acción SIG - Plan Anticorrupción	02/01/2017	30/12/2017	Nelly García Báez (Funcionaria Planta) Willington Granados Herrera Tatiana Santos Miguel Ángel Velandia	\$ 889	50%	20%	
										Generar una herramienta y documento metodológico que permitan controlar el cumplimiento de todas las prácticas del Sistema Integrado de Gestión	Plan de Acción SIG	01/02/2017	15/06/2017	Tatiana Santos Yate Willington Granados Herrera			10%	
										Orientar y apoyar la implementación de los Subistemas del Sistema Integrado de Gestión (SIG), en el marco del seguimiento al Plan Acción del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad	Plan de Acción SIG	02/01/2017	30/12/2017	Nelly García Báez (Funcionaria Planta) Willington Granados Herrera Tatiana Santos			10%	
										Realizar el diagnóstico y formulación del Plan de Acción para la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y Gobierno en Línea, de conformidad con los lineamientos y normas vigentes		02/01/2017	30/12/2017	Miguel Ángel Velandia			10%	
Planeación estratégica	Oficina Asesora de Planeación	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subistemas de Gestión del SIG	Sostener en un 100% el Sistema Integrado de Gestión SIG	Porcentaje de implementación de los Subistemas que integran el SIG, de acuerdo con la Norma Técnica Distrital	50%	38. Orientar, brindar asesoría, consolidar y realizar el seguimiento a los Planes de Acción de la Entidad	Realizar retroalimentación a los planes de acción recibidos por las diferentes dependencias del IDPAC		01/01/2017	31/03/2017	Yamile Ávila Otálora	\$ 889	8%	2%	
										Consolidar el Plan Anual de Acción y brindar alertas tempranas		11/01/2017	13/01/2017	Yamile Ávila Otálora			6%	
										Realizar el proceso de gestión, seguimiento, consolidación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad	Plan Anual de Adquisiciones	01/01/2017	05/01/2017	Himelda Tapiero			5%	
										Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal en inversión	Plan Anual de Adquisiciones	01/01/2017	31/03/2017	Himelda Tapiero			14%	
										Consolidar la información del Anteproyecto presupuestal del IDPAC 2018	Plan Anual de Adquisiciones	11/01/2017	30/09/2017	Himelda Tapiero Yamile Ávila Otálora			4%	
										Realizar el proceso de gestión, seguimiento, consolidación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad		01/01/2017	31/12/2017	Yamile Ávila Otálora			8%	
										Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal en inversión		01/01/2017	31/12/2017	Yamile Ávila Otálora			14%	
										Consolidar la información del Anteproyecto presupuestal del IDPAC 2018		01/01/2017	31/12/2017	Yamile Ávila Otálora			2%	
										Desarrollar actividades de documentación, seguimiento, medición y mejora para la sostenibilidad del Subsistema de Gestión Ambiental de conformidad con las normas vigentes que las autoridades tanto nacionales como locales emitan, en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subsistema Ambiental -PIGA Y PACA.		01/01/2017	31/12/2017	Daniel Eduardo Parra Rico			10%	
										41. Realizar la gestión administrativa relacionada con los aspectos ambientales de la Entidad	Plan Institucional de Gestión Ambiental	01/01/2017	31/12/2017	Daniel Eduardo Parra Rico			4%	
Planeación estratégica	Oficina Asesora de Planeación	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer los Subistemas de Gestión del SIG	Integrar el modelo de atención al ciudadano, de acuerdo con la política distrital	Porcentaje de fortalecimiento del modelo de atención al ciudadano del IDPAC con la Política	25%	42. Fortalecer los canales de comunicación institucionales con la ciudadanía.	Diferenciar la función del servidor que atiende el conmutador y la atención a través del canal telefónico, registrando un menu de opciones corto, claro y la disponibilidad de un servidor publico para la atención del conmutador.		01/01/2017	31-12-017	Luis Fernando Angel Funcionario de Planta/ tres (3) contratistas	\$ 75	20%	20%	
										43. Fortalecer la estructura tecnologica del proceso	Realizar Interfaz tecnológica entre el sistema de Gestión Documental y el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS), evitando el subregistro de los requerimientos ciudadanos y facilitando el seguimiento y control en la gestión de los mismos		01/06/2017	31/12/2017			Luis Fernando Angel Funcionario de Planta/ tres (3) contratistas	20%
										44. Fortalecer la capacidad de la ciudadanía para el goce de sus derechos	Implementar proyecto de participación ciudadana, el cual apunta entre otras cosas fortalecer el conocimiento que tiene la ciudadanía con respecto a la misionalidad, trámites y servicios que ofrece la entidad.		01/02/2017	31/12/2017			Luis Fernando Angel Funcionario de Planta/ tres (3) contratistas	20%

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Proyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PEI - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) / Contratista Responsable(s)	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones
																	Desg
Atención al ciudadano	Secretaría General - Atención al Ciudadano	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	EA1. Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer el modelo de atención al ciudadano, de acuerdo con la Política Distrital		Distrital		45. Cualificación del equipo de trabajo de Atención a la Ciudadanía	Cualificar al equipo de trabajo de atención a la ciudadanía sobre atención a la ciudadanía en condición de discapacidad auditiva (lengua de señas), temas de diversidad de género y enfoque diferencial.		01/02/2017	30/06/2017	Luis Fernando Angel Funcionario de Planta/ tres (3) contratistas	\$ 2	20%	20%
									46. Articulación interinstitucional para el mejoramiento de los canales de servicio a la ciudadanía	Realizar seguimiento aleatorio a una muestra de las respuestas enviadas por la Entidad con el fin de verificar la calidad de la respuesta de acuerdo con los estándares estipulados en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan Anticorrupción	01/02/2017	31/12/2017	Luis Fernando Angel Funcionario de Planta/ tres (3) contratistas			20%
									47. Atender requerimientos, frente al deterioro de puestos de trabajo y equipos de cómputo que se presenten en la entidad y en los 20 de Participación Ciudadana	Dejar puesta en marcha el mobiliario con el respectivo equipo de cómputo para su buen funcionamiento.		01/02/2017	30/08/2017	Arquitecto Alberto Gonzalez			30%
									48. Mantener la Infraestructura adecuada de las Instalaciones del Instituto	Realizar mantenimiento de los puestos de trabajo, cuando sea requerido		01/02/2017	31/12/2017	Arquitecto Alberto Gonzalez			15%
Gestión Financiera	Secretaría General - Atención al Ciudadano	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	R11. Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementación de mejoras administrativas en la gestión del IDPAC		Puntos de participación con infraestructura adecuada	20	49. Realizar el proceso de implementación al nuevo marco normativo - Resolución 533 de 2015.	Desarrollar las acciones necesarias para que al interior de la Entidad, se efectúe el proceso de implementación de las NIIF, conforme a los lineamientos de la Secretaría de Hacienda Distrital y las demás instancias de orden distrital y nacional que intervengan en este. Establecer políticas contables aplicables a la Entidad.		01/02/2017	31/12/2017	Claudia Cristina Angel y Contratista (1) Profesional	\$ 2	40%	40%
									50. Implementar la herramienta de mesa de ayuda en los procesos de apoyo	Atender las solicitudes que se presentan mediante la mesa de ayuda en los tiempos establecidos en el proceso de Gestión Contractual (Certificación de Contratos, solicitud de préstamos)		01/02/2017	31/12/2017	Contratista de Apoyo a la Gestión			8,33%
Atención al ciudadano	Secretaría General - Atención al Ciudadano	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	R11. Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementación de mejoras administrativas en la gestión del IDPAC	Mejorar 100 por ciento las herramientas administrativas del IDPAC	Porcentaje de mejoras administrativas implementadas	21%	51. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del desarrollo de las estrategias del buen uso de bienes y servicios del IDPAC	Atender las solicitudes que se presentan mediante la mesa de ayuda en los tiempos establecidos en el proceso de Gestión Contractual (Certificación de Contratos, solicitud de préstamos)		01/02/2017	31/12/2017	Contratista de Apoyo a la Gestión	\$ 676	50%	8,33%
									52. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del desarrollo y ejecución de Planes de Capacitación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo.	Atender las solicitudes que se presentan mediante la mesa de ayuda en los tiempos establecidos en el proceso de Gestión de Recursos Físicos (Solicitud de Auditorio, Solicitud de Servicio de Transporte, solicitud de apoyo logístico, solicitud de mantenimiento)		01/02/2017	31/12/2017	Contratista de Apoyo a la Gestión			8,33%
									53. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Hacer campaña de sensibilización para los servidores públicos (Ambiental, Seguridad de Información, Clima laboral, Transparencia, Activos de Información entre otros)		01/01/2017	31/12/2017	Contratistas (3) Apoyo a la Gestión.			5%
Gestión del Talento Humano	Secretaría General - Talento Humano	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	R11. Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementación de mejoras administrativas en la gestión del IDPAC				54. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del seguimiento de los proyectos de inversión que Gerencia el Secretario General. 1080 - Fortalecimiento y Modernización de la Gestión Institucional y 1193 - Modernización de las Herramientas Tecnológicas del IDPAC	Garantizar el suministro de recursos físicos y servicios de apoyo administrativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y el normal funcionamiento de los procesos de la entidad		01/01/2017	31/12/2017	Juan Carlos Cardenas Rodriguez - Tecnico Operativo, Jose German Duque Velez - Auxiliar Administrativo (e ), Javier Erazo Rodriguez - Auxiliar de Servicios General, Tres	\$ 676	10%	5%
									55. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del acompañamiento Jurídico de los diferentes procesos de la Entidad.	Establecer las necesidades y propuestas para la elaboración de Los Planes		09/01/2017	28/02/2017	Buitrago Duque Luz Angela- Profesional Universitario (E ); Avila			6,25%
Gestión Contractual	Secretaría General - Contratos	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	R11. Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementación de mejoras administrativas en la gestión del IDPAC				56. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del desarrollo y ejecución de Planes de Capacitación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo.	Diseñar los Planes, generando el cronograma y la contratación requerida para su ejecución.	Plan Anticorrupción	01/03/2017	15/04/2017	Buitrago Duque Luz Angela- Profesional Universitario (E ); Avila	\$ 954	30%	6,25%
									57. Realizar el acompañamiento y divulgación a las	Realizar la ejecución de los Planes conforme al cronograma de actividades.		01/04/2017	15/12/2017	Buitrago Duque Luz Angela- Profesional Universitario (E ); Avila			6,25%
									58. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	General informe final de la ejecución y conforme a las encuestas de satisfacción	Plan Anticorrupción	15/12/2017	30/12/2017	Buitrago Duque Luz Angela- Profesional Universitario (E ); Avila			6,25%
									59. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Realizar comparativo del PAA entre lo programado vs lo contratado		01/02/2017	01/10/2017	Contratista (1) Profesional			6,25%
Mejora continua	Secretaría General	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	R11. Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementación de mejoras administrativas en la gestión del IDPAC	Fortalecer 100 por ciento la capacidad operativa en los procesos estratégicos y de apoyo	Porcentaje de fortalecimiento de la capacidad operativa en los procesos estratégicos y de apoyo	36%	60. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Revisar la documentación previa para la elaboración de pliegos de condiciones, que permitan la celebración de contratos que apoyen el cumplimiento de la misión de la entidad	Plan Anticorrupción	01/01/2017	31/12/2017	Manuel Ricardo Montenegro Zamora y Contratistas (3)Profesional, (4) Tecnicos y (2) Asistenciales	\$ 954	15%	6,25%
									61. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Apoyar en la elaboración de modificaciones (Adiciones, Prorrogas, Suspensiones, Otros si), de acuerdo a las solicitudes realizadas por las diferentes áreas del IDPAC.		01/01/2017	31/12/2017	Manuel Ricardo Montenegro Zamora y Contratistas (3)Profesional, (4) Tecnicos y (2) Asistenciales			6,25%
Gestión Jurídica	Secretaría General	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	R11. Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementación de mejoras administrativas en la gestión del IDPAC				62. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Mantener información contractual actualizada, para seguimiento y control de los supervisores que lo requieran.	Plan Anticorrupción	01/01/2017	31/12/2017	Manuel Ricardo Montenegro Zamora y Contratistas (3)Profesional, (4) Tecnicos y (2) Asistenciales	\$ 954	15%	6,25%
									63. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Generar seguimiento a la ejecución presupuestal	Plan Anticorrupción	04/01/2017	31/12/2017	Contratistas (2) Profesionales			7,5%
									64. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Generar reporte de SEGPLAN Trimestral		04/01/2017	31/12/2017	Contratistas (2) Profesionales			7,5%
									65. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Instaurar el 100% de las demandas y/o acciones que requiera la entidad y realizar seguimientos a los procesos judiciales vigentes		15/01/2017	31/12/2017	Jefe de la Oficina Asesora Juridica - Camilo Alejandro Posada Lopez			4%
Gestión del Talento Humano	Secretaría General	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	R11. Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementación de mejoras administrativas en la gestión del IDPAC				66. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Revisar según demanda los actos administrativos y contractuales para que sean expedidos conforme a derecho		15/01/2017	31/12/2017	Jefe de la Oficina de Contratos y tres (3) Profesionales Universitarios (Contratistas)	\$ 954	25%	4%
									67. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Publicar en la Intranet trimestralmente los pronunciamientos que fijan el criterio de la entidad y emitidos a través de la herramienta Institucional consultasjuridicas@participacionbogota.gov.co	Plan Anticorrupción	15-1-2017	31/12/2017	Todos los profesionales de planta de la OAJ - Todos los Contratistas de la OAJ			4%
									68. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Pronunciarse a través de conceptos jurídicos, los cuales son vinculantes para la entidad		15/01/2017	31/12/2017	3 Profesionales de Planta de la OAJ - 1 tecnico de planta de la OAJ - 1 Abogado Contratista - 1 Tecnico Contratista - (Jefe OAJ)			4%
									69. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Adelantar las actuaciones administrativas sancionatorias a que haya lugar, de acuerdo con los informes de inspección y vigilancia de las juntas de acción comunal		15/01/2017	31/12/2017	3 Profesionales de Planta de la OAJ - 1 tecnico de planta de la OAJ - 1 Abogado Contratista - 1 Tecnico Contratista - (Jefe OAJ)			4%
Gestión del Talento Humano	Secretaría General	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital	R11. Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementación de mejoras administrativas en la gestión del IDPAC				70. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Generar acciones de sensibilización para la implementación del Plan de Transversalización de Equidad de Género del Instituto		01/04/2017	31/12/2017	Gestión de Talento Humano y Contractual	\$ 954	5%	2,5%
									71. Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto	Pronunciarse a través de conceptos jurídicos, los cuales son vinculantes para la entidad		01/04/2017	31/12/2017	Todos los profesionales de planta de la OAJ - Todos los Contratistas de la OAJ			2,5%
						Acompañar el 50% de las organizaciones comunales de primer nivel en temas	Porcentaje de Fortalecimiento	17,5%	57. Realizar el acompañamiento y divulgación a las	Establecer cronograma de fortalecimiento a las organizaciones comunales		01/01/2017	31/03/2017	Técnicos: 5	\$ 1.263	100%	25%

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Proyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PB - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) Responsable(s) / Contratista	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones		
																	Desg		
Inspección, vigilancia y control de las organizaciones comunales	Subdirección de Asuntos Comunales	1088 - Estrategias para la modernización de las organizaciones comunales en el Distrito Capital	Fortalecer a las organizaciones comunales de primer y segundo grado.	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Fortalecer a las organizaciones comunales de primer y segundo grado.	Mejorar el ejercicio de IVC sobre las organizaciones comunales	organizaciones comunales de primer grado	100%	organizaciones comunales de primer grado.	Fortalecer por medio de capacitaciones y asistencia técnica a las organizaciones comunales en su estructura administrativa, jurídica, organizativa, electoral y financiera.	Plan Anticorrupción	01/01/2017	31/12/2017	Profesionales: 16	\$ 40	100%	75%	Desg	
						Acompañar 100% de las organizaciones comunales de segundo grado en temas relacionados con acción comunal	Porcentaje de Fortalecimiento organizaciones comunales de segundo grado	58. Realizar el acompañamiento y divulgación a las organizaciones comunales de segundo grado.	Establecer cronograma de fortalecimiento a las organizaciones comunales de segundo grado		01/01/2017	31/03/2017	Técnicos: 1 Profesionales: 2	25%					
Inspección, vigilancia y control de las organizaciones comunales	Subdirección de Asuntos Comunales	1088 - Estrategias para la modernización de las organizaciones comunales en el Distrito Capital	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Mejorar el ejercicio de IVC sobre las organizaciones comunales	Atender 100 por ciento los requerimientos de inspección, vigilancia y control de las organizaciones comunales que sean identificadas como prioritarias por la Subdirección de Asuntos Comunales	Porcentaje de requerimientos prioritarios de IVC de las organizaciones comunales atendidos	100%	59. Ejercer y fortalecer el proceso de inspección, vigilancia y control sobre las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Elaborar un Cronograma para el diseño y desarrollo del piloto del nuevo modelo de Inspección, Vigilancia y control		01/01/2017	31/03/2017	Profesionales: 5	\$ 178	100%	40%	Desg	
						Desarrollar las actividades tendientes a la apertura de los procesos de Inspección y control que así lo requieran	Realizar el seguimiento a las acciones correctivas que resulten de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control realizadas a las organizaciones comunales		01/01/2017	31/12/2017	40%								
						Realizar el seguimiento a las acciones correctivas que resulten de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control realizadas a las organizaciones comunales	A través de la promoción y acompañamiento a las organizaciones comunales de primer grado se busca que éstas desarrollen acciones de participación ciudadana entendidas dentro del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad formulando programas planes y proyectos que apunten a la solución de problemáticas de diversos temas a la dentro de lo cual se fomenta la autonomía, la autogestión en procesos productivos, económicos, políticos, culturales y sociales.		01/01/2017	31/12/2017	Dos (2) contratistas : 1 Profesional 1 Apoyo a la Gestión	80	100%						100%
						Generar alianzas con entidades públicas o privadas para el fortalecimiento de las JAC	Alianza con entidad pública o privada para el fortalecimiento de las JAC	61. Se busca articular a las organizaciones comunales en diversos temas de su interés y que no son tratados en las visitas de fortalecimiento de la SAC, gracias a la articulación entre la SAC y diferentes Entidades como Organizaciones Solidarias, SENA, Ministerio de Desarrollo Económico, Universidades Públicas y/o Privadas, entre otras	01/01/2017	31/12/2017	Un (1) profesional	296	100%						100%
Inspección, vigilancia y control de las organizaciones comunales	Subdirección de Asuntos Comunales	1088 - Estrategias para la modernización de las organizaciones comunales en el Distrito Capital	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Fortalecer a las organizaciones comunales de primer y segundo grado.	Implementar en el 100% una herramienta tecnológica que facilite la recolección masiva de la información que generen las organizaciones comunales de primer y segundo grado en el Distrito Capital y que deba ser analizada por el IDPAC en las Juntas de Acción Comunal.	Porcentaje de implementación de la herramienta tecnológica para organizaciones comunales	29%	62. Implementar una herramienta tecnológica que facilite la recolección masiva de la información que generen las Organizaciones Comunales de primer y segundo grado en el Distrito Capital y que deba ser analizada por el IDPAC en el ejercicio de sus funciones de inspección, vigilancia y control en las Juntas de Acción Comunal.	Diseño y desarrollo de una herramienta que en tiempo real elabore y consolide estadísticas que permitan evaluar el grado de fortalecimiento institucional, así como la inspección y control a las Organizaciones comunales.	Plan Anticorrupción	01/01/2017	31/12/2017	Un (1) profesional	\$ 36	100%	100%	Desg	
						Generar una alianza con entidad pública o privada para el fortalecimiento de las JAC	Alianza con entidad pública o privada para el fortalecimiento de las JAC	61. Se busca articular a las organizaciones comunales en diversos temas de su interés y que no son tratados en las visitas de fortalecimiento de la SAC, gracias a la articulación entre la SAC y diferentes Entidades como Organizaciones Solidarias, SENA, Ministerio de Desarrollo Económico, Universidades Públicas y/o Privadas, entre otras	01/01/2017	31/12/2017	Un (1) profesional	296	100%	100%					
Inspección, vigilancia y control de las organizaciones comunales	Subdirección de Asuntos Comunales	1088 - Estrategias para la modernización de las organizaciones comunales en el Distrito Capital	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Fortalecer la participación de organizaciones regidas por propiedad horizontal	Fortalecer los 19 Consejos Locales de Propiedad Horizontal en el Distrito Capital	Consejos Locales de Propiedad Horizontal fortalecidos	16	63. Brindar acompañamiento a las Alcaldías Locales para la conformación de los Consejos Locales de Propiedad Horizontal.	Generar y actualizar la base de datos de las copropiedades existentes en el Distrito en coordinación con las Alcaldías Locales, en referencia al lo establecido en el Acuerdo Distrital 652 de 2016.		01/04/2017	30/11/2017	Dos (2) contratistas profesionales y un (1) contratista de apoyo	\$ 110	50%	Desg		
										Acompañar y apoyar en la elección y conformación de los Consejos Locales de Propiedad Horizontal en aquellas localidades que aún no se han creado. (Se realizará capacitación previa a la convocatoria y elección de los consejos). Total 16 consejos locales		01/04/2017	15/12/2017					12,5%	
										Asistir a las reuniones convocadas por los consejos locales de Propiedad Horizontal y realizar la secretaría técnica de conformidad con el reglamento interno de cada consejo para reunir experiencias encaminadas a desarrollar planes, acciones y proyectos en cada localidad.		01/02/2017	30/11/2017					12,5%	
										Elaborar un documento con los requerimientos del Acuerdo 652 de 2016, para el funcionamiento del Consejo Distrital de Propiedad Horizontal.		01/02/2017	30/11/2017					12,5%	
										Realizar siete foros en un espacio local sobre temas relacionados con propiedad horizontal y consejos de propiedad horizontal, convocados por los alcaldes y juntas administradoras locales.		01/04/2017	15/12/2017					10%	
										Realizar un seminario-taller para todas las localidades del Distrito Capital		01/04/2017	30/07/2017					10%	
										Elaborar contenidos sobre temas relacionados con normatividad, convivencia y participación en propiedad horizontal para entregar a la comunidad (Material digital o físico)		01/02/2017	15/12/2017					10%	
										Orientar a residentes interesados para aclarar inquietudes sobre propiedad horizontal, en las instalaciones del IDPAC o en su territorio. La acción incluye la respuesta a los derechos de petición recibidos en el tema.	Plan Anticorrupción	01/02/2017	15/12/2017					20%	
Inspección, vigilancia y control de las organizaciones comunales	Subdirección de Asuntos Comunales	1088 - Estrategias para la modernización de las organizaciones comunales en el Distrito Capital	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Fortalecer la participación de organizaciones regidas por propiedad horizontal	Elaborar en un 100% el estudio que defina la metodología y los mecanismos de implementación de política pública de Participación Ciudadana y Convivencia en Propiedad Horizontal.	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para la construcción de una política pública de Participación Ciudadana y Convivencia en PH	40%	65. Estructurar la Política pública de participación en Propiedad horizontal	Elaborar el marco de referencia.		01/02/2017	30/04/2017	Tres (3) Contratistas profesionales	\$ 150	100%	Desg		
										Elaborar la caracterización de la propiedad horizontal.		01/04/2017	30/05/2017					5%	
										Realizar: - Estudios de caso, -Tipificación de Problemáticas -Descripción, análisis y evaluación de metodologías aplicadas en procesos de PH, -El componente jurídico de las PH		01/06/2017	31/08/2017					15%	
										Establecer la justificación, los objetivos, los principios, el alcance, el enfoque, el modelo y estrategia integral de la política de PH, las líneas estratégicas, los ámbitos de aplicación, los ejes estructurantes, los lineamientos generales, la concepción metodológica de intervención integral con sus respectivos objetivos y estrategias metodológicas; los componentes: territorial, técnico, ambiental, social, económico, jurídico-normativo, institucional; los instrumentos y herramientas que se utilizarán, la política: territorial, técnico, ambiental, social, económica, jurídica.	Plan Anticorrupción	01/09/2017	15/12/2017					70%	
Inspección, vigilancia y control de las organizaciones comunales	Subdirección de Asuntos Comunales	1088 - Estrategias para la modernización de las organizaciones comunales en el Distrito Capital	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Fortalecer la participación de organizaciones regidas por propiedad horizontal	Acompañar 50 acciones de participación ciudadana realizadas por organizaciones de Propiedad Horizontal	Acciones de participación ciudadana realizadas por organizaciones de PH acompañadas	15	66. Identificar las organizaciones sociales que existen en todas las localidades de Bogotá	Establecer listados de organizaciones sociales y asociaciones		01/04/2017	30/04/2017	Dos (2) contratistas profesionales	\$ 81	20%	Desg		
										Depurar los listados de organizaciones sociales y asociaciones encontradas, determinando las activas y no activas	Plan Anticorrupción	01/05/2017	15/05/2017					5%	
										Convocar mesa de trabajo con las organizaciones y asociaciones sociales de propiedad horizontal, con el fin de identificar necesidades y proponer acciones de participación		16/05/2017	30/06/2017					10%	
										Planear las diferentes acciones de participación a ejecutar		01/07/2017	15/08/2017					10%	
										Coordinar y ejecutar las acciones de participación		16/08/2017	31/12/2017					40%	
										Realizar el proceso de seguimiento y control a las acciones adelantadas	Plan Anticorrupción	16/08/2017	31/12/2017					10%	
										Convocar a la mesa de propiedad horizontal		01/02/2017	15/12/2017					5%	
										Elaborar un plan de acción interinstitucional para las viviendas VIP y VIS		01/02/2017	15/12/2017					5%	
Capacitar a los residentes de viviendas VIP y VIS en temas de propiedad horizontal y ley 675 de 2001 (11 proyectos de vivienda)		01/02/2017	15/12/2017	10%															



Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Pproyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PEI - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) / Contratista Responsable(s)	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones					
																	Desg					
comunitaria incidente	Subdirección de Promoción de la Participación	1089 - Promoción para una participación incidente en el Distrito	ciudadana en el Distrito	Fortalecer la participación en el nivel local y distrital	participación ciudadana incidente.	promueve la participación ciudadana en el Distrito.	promueve la participación ciudadana en el distrito	12000	77. Cerrar el reto	Promocionar por medio del correo electrónico masivo en el que se informa a la ciudadanía inscrita en Bogotá Abierta la existencia de un nuevo reto.		01/02/2017	31/12/2017	Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)	\$ 141	15%	13%					
										Elaboración de documentos de consolidación que contienen: resultados del reto en el que que aparecen los dueños de las ideas más votadas; se filtra el top 10, 20 y 30 de ideas más votadas		01/02/2017	31/12/2017	Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)				10%				
										Informar mediante correo electrónico masivo la finalización del reto y se felicita a todos aquellos que participaron en la plataforma.		01/02/2017	31/12/2017	Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)				5%				
										78. Entregar incentivos o encuentro de ciudadanos con representantes del Distrito para realizar mesas de trabajo (según se haya pactado en el reto).		01/02/2017	31/12/2017	Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)				5%				
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Promoción de la Participación	1089 - Promoción para una participación incidente en el Distrito	Número de ciudadanos registrados en la plataforma Bogotá abierta	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Consolidar una estrategia de comunicación e información para la participación ciudadana incidente.	Formular 48 retos sobre las necesidades e intereses que enfrenta la ciudad, en una plataforma digital que promueve la participación ciudadana en el Distrito.	40.000 Registrados - "Bogotá abierta" consolidada como plataforma digital que promueve la participación ciudadana en el distrito	12000	79. Elaboración y envío de correo masivo	Enviar correo masivo invitando a la ciudadanía para que se inscriban en la plataforma, promoviendo la cocreación ciudadana.		01/02/2017	31/12/2017	Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)	\$ 141	25%	25%					
										80. Promocionar por las redes sociales	Invitar a través de Facebook y Twitter de Bogotá Abierta a la ciudadanía para que conozcan la plataforma y se inscriban.		01/02/2017	31/12/2017				Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)	12,5%			
										81. Asistir a talleres o conferencias	Mediante las redes sociales de distintas entidades del Distrito también se promueve la plataforma, logrando de esta manera un mayor alcance.		01/02/2017	31/12/2017				Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)	12,5%			
										82. Realizar voz a voz en mesas de trabajo	Gestionar y asistir a eventos de participación masiva en los que se presenta la plataforma de Bogotá Abierta invitando a los asistentes para que se inscriban.		01/02/2017	31/12/2017				Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)	25%			
										83. Elaboración y envío de correo masivo	Realizar invitaciones mediante las mesas de trabajo que se han tenido con los ganadores de los retos, se les ha invitado a que hagan promoción de los retos y la plataforma de Bogotá Abierta con sus círculos sociales más cercanos.		01/02/2017	31/12/2017				Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)	25%			
			Número de aportes realizados en la plataforma Bogotá abierta				100000 participaciones - "Bogotá abierta" consolidada como plataforma digital que promueve la participación ciudadana en el distrito	25000	84. Promocionar por las redes sociales	Envío de correos masivos para que la ciudadanía permanezca enterada de los distintos retos que se publican en la plataforma, para que de esta manera participen con sus aportes activamente.		01/02/2017	31/12/2017	Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)	\$ 141	33%	33,33%					
										85. Realizar voz a voz en mesas de trabajo	Desarrollo de la estrategia de comunicación digital mediante las redes sociales de Bogotá Abierta y las de las entidades que proponen el reto para que gran parte de la ciudadanía se interese en participar en la plataforma.		01/02/2017	31/02/2017				Asesor (Contratista) y profesional (Contratista)	33%			
										86. Diseño y realización de piezas comunicativas para divulgación de la gestión del IDPAC a través de los diferentes medios de comunicación, con un enfoque en la Política Pública Distrital de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital.	Diseño y realización de piezas comunicativas.		01/01/2017	31/12/2017				Cuatro (4) Diseñadores, Dos (2) camarógrafos, productor audiovisual, Publicista, Estratega, Apoyo Audiovisual y Reportero Gráfico.	\$ 889	15%	40%	
										87. Divulgar la información en las redes sociales y actualización en el sitio Web.	Creación y actualización del espacio de Transparencia en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	Plan Anticorrupción	01/03/2017	31/12/2017				Un (1) Editor web				3,5%
											Actualización diaria de contenido en redes sociales y pagina web.	Plan Anticorrupción	01/03/2017	31/12/2017				Un (1) Community manager, Un (1) Web Master.				3,5%
Estrategia redes sociales para la promoción y divulgación de la gestión institucional del IDPAC.		01/03/2017	31/12/2017	Un (1) Community manager, Un (1) Web Master y Un (1) publicista.	2,5%																	
Publicación de la información correspondiente a todos los planes, procesos, procedimientos, informes y demás documentación solicitada por las dependencias del IDPAC, en los diferentes medios de comunicación con los que se cuenta.	Plan Anticorrupción	01/03/2017	31/12/2017	Un (1) Editor web	2,5%																	
88. Realizar programas radiales, cuñas y transmisiones vía streaming.	Lanzamiento pagina web oficial IDPAC 2017.	1	89. Cubrimiento de eventos	Promoción y divulgación de la gestión institucional del IDPAC y de su trabajo articulado con otras entidades del Distrito Capital, a través de la producción de programas radiales en vivo y en directo.	Plan Anticorrupción	01/01/2017	31/12/2017	Un (1) Locutor y productor de radio, Un (1) Auxiliar de radio y tres (3) Contrato de licencia.	\$ 889	15%	15%											
				89. Cubrimiento de eventos	Producción de piezas comunicativas, notas de prensa y cubrimiento periodístico.		01/01/2017	31/12/2017				Tres (3) Periodistas y Estratega.	15%									
				90. Actividades de promoción, participación y divulgación de la OAC	Desarrollo de los festivales de la participación en las localidades		01/01/2017	31/12/2017				Un (1) Contratista Profesional	15%									
				91. Fortalecer los Medios de Comunicación Comunitarios y Alternativos de Bogotá.	Acompañamiento a la Política Pública de Comunicación Comunitaria y Alternativa del Distrito Capital.	1	92. Fortalecimiento redes Poblacionales y Locales	Acompañamiento a la Política Pública de Comunicación Comunitaria y Alternativa del Distrito Capital.					01/02/2017	31/12/2017	Un (1) Contratista con experiencia en medios comunitarios y Un (1) Publicista	\$ 264	20%	10%				
								Actualización base de datos.					01/02/2017	31/12/2017	Un (1) Contratista con experiencia en medios comunitarios				10%			
Comunicación estratégica	Oficina Asesora de Comunicaciones	1089 - Promoción para una participación incidente en el Distrito	Número de aportes realizados en la plataforma Bogotá abierta	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Consolidar una estrategia de comunicación e información para la participación ciudadana incidente.	Realizar 4 procesos de promoción de la participación y fortalecimiento a los medios de comunicación comunitaria y alternativa en su función de informar	Nº procesos de promoción de la participación y fortalecimiento a los medios de comunicación comunitaria y alternativa realizados.	1	93. Caracterización, sistematización y georreferenciación medios comunitarios y alternativos de Bogotá D.C.	Acompañamiento y creación de Redes Poblacionales.		01/02/2017	31/12/2017	Un contratista	\$ 264	20%	10%					
										Acompañamiento de Redes Locales.		01/02/2017	31/12/2017	Un contratista				10%				
										Acompañamiento en la elaboración y seguimiento del Convenio entre el IDPAC y una Universidad para realizar la Caracterización, sistematización y georreferenciación medios comunitarios y alternativos de Bogotá D.C.		01/02/2017	01/05/2017	Abogado.				10%				
										Realizar la depuración de la base de datos entregada por el IDPAC, categorizar de manera preliminar los medios comunitarios y alternativos en las 20 localidades de Bogotá D.C y socializar el proyecto con los medios comunitarios y los grupos de liderazgo dentro de las localidades.		01/02/2017	31/12/2017	Abogado, Contratista profesional y Convenio IDPAC.				13%				
Realizar la caracterización de los medios comunitarios y alternativos por medio del levantamiento de información primaria en campo a partir de las variables definidas en la primera etapa del proyecto.		01/06/2017	31/07/2017	Abogado, Contratista profesional y Convenio IDPAC.	\$ 264	60%	12%															
Sistematizar las experiencias identificadas de medios comunitarios y alternativos a partir de las variables de categorización definidas y verificadas en las dos primeras etapas del proyecto y Georreferenciar los medios comunitarios y alternativos identificados en las 20 localidades de Bogotá D.C.		01/08/2017	31/09/2017	Abogado, Contratista profesional y Convenio IDPAC.				13%														



Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Proyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PEI - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) / Contratista Responsable(s)	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones	Desg				
										Llevar a cabo la socialización de los resultados a los actores clave definidos por el IDPAC.		01/09/2017	31/11/2017	Abogado, Contratista profesional y Convenio IDPAC.				12%				
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Promoción de la Participación	1089 - Promoción para una participación incidente en el Distrito	Número de puntos de Participación IDPAC en las localidades	GM3. Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Asesorar técnicamente y acompañar a las instancias de participación en el Distrito	Atender 20 puntos de Participación IDPAC	Propuesta de racionalización de instancias y espacios de participación en el DC y las localidades.	1	94. Implementar una propuesta de racionalización de instancias y espacios de participación en el Distrito y las localidades.	Realizar reuniones con cada uno de los sectores de la Administración Distrital para la revisión de la propuesta de racionalización de instancias		15/01/2017	28/02/2017	2 contratistas (asesor y profesional)	\$	138	100%		10%			
										Realizar ajustes y aprobar la propuesta de racionalización de instancias en la Comisión Intersectorial de Participación.		01/03/2017	30/04/2017	2 contratistas (asesor y profesional)				20%				
										Implementar la propuesta de racionalización de instancias en cada una de las localidades de Bogotá		01/05/2017	31/10/2017	2 contratistas (asesor y profesional)				50%				
										Realizar el seguimiento y evaluación de la implementación de la propuesta de racionalización de instancias.		01/11/2017	15/12/2017	2 contratistas (asesor y profesional)				20%				
										Acompañar técnicamente 100 instancias de participación en el Distrito Capital.	Número de instancias de participación acompañadas técnicamente	100%	95. Acompañar técnicamente a cinco instancias de Participación por localidad.	Definir los criterios de acompañamiento a las instancias locales de participación tomando como base el diagnóstico existente de participación local.		15/01/2017	15/02/2017	Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación - 19 Articuladores ( 7 de planta y 12 contratistas)		5%		
														Construir una propuesta de plan de trabajo para las instancias locales de participación		15/02/2017	15/04/2017	19 Articuladores ( 7 de planta y 12 contratistas)	5%			
														Realizar los ajustes y aprobación de la Propuesta de plan de trabajo.		15/04/2017	30/04/2017	19 Articuladores ( 7 de planta y 12 contratistas)	5%			
														Ejecutar el plan de trabajo, desarrollo de estrategias y metodologías para el acompañamiento a las instancias y seguimiento del plan de trabajo		15/02/2017	31/11/2017	19 Articuladores ( 7 de planta y 12 contratistas)	30%			
														Llevar a cabo la evaluación e informe de ejecución		01/12/2017	23/12/2017	19 Articuladores ( 7 de planta y 12 contratistas)	5%			
														Identificar las responsabilidades del IDPAC de acompañamiento a las instancias de coordinación interinstitucional en las localidades e incorporarla al plan de acción territorial		15/01/2017	29/01/2017	Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación - Subdirector de Promoción de la Participación	\$	1.352	50%	5%
														Elaborar el plan anual de acción de la CLIP para aprobación en cada localidad		15/02/2017	15/03/2017	19 Articuladores ( 7 de planta y 12 contratistas)				5%
														Ejecutar el plan de trabajo, desarrollo de estrategias y metodologías para la realización de la secretaria técnica de la CLIP y seguimiento del plan de trabajo		16/03/2017	15/12/2017	19 Articuladores ( 7 de planta y 12 contratistas) 16 Gestores				35%
Llevar a cabo la evaluación e informe de ejecución		01/12/2017	23/12/2017	19 Articuladores ( 7 de planta y 12 contratistas)	5%																	
Gestión de tecnologías de la información	Secretaría General - Sistemas	1193 - Modernización de las herramientas tecnológicas del IDPAC	Porcentaje de sistemas de información implementados y optimizados	EA2 Fortalecer las herramientas tecnológicas del IDPAC	Adecuación de las redes, hardware y software de la Entidad.	Adecuar en un 100% las redes y hardware de acuerdo a las necesidades del IDPAC.	Porcentaje de adecuación de las redes, hardware y software de la Entidad.	35%	97. Diagnóstico de redes	Realizar el diagnóstico de las redes, presentar soporte correctivos, preventivo		01/02/2017	31/12/2017	Contratista (1) Profesional	\$	414	70%	30%	30%			
										Adquirir las herramientas necesarias para garantizar la prestación de servicio de toda la infraestructura tecnológica del IDPAC		01/03/2017	15/12/2017	Chaparro Gómez José Antonio- Profesional Especializado, Mejía				23,33%				
										Garantizar el funcionamiento de las plataformas que requiere el Instituto para la gestión de funciones.		15/01/2017	31/12/2017	Tarazona Cruz Nubia Esperanza-Técnico Operativo y Contratista (1)				23,33%				
										Atender todos los requerimientos de la herramienta de mesa de ayuda. Brindando soporte, capacitación y mantenimiento requerido, que permita garantizar la prestación de servicio de todos los servidores del IDPAC.		01/01/2017	31/12/2017	Tarazona Cruz Nubia Esperanza-Técnico Operativo y Contratista (1)				23,33%				
Gestión de tecnologías de la información	Secretaría General - Sistemas	1193 - Modernización de las herramientas tecnológicas del IDPAC	Porcentaje de sistemas de información implementados y optimizados	EA2 Fortalecer las herramientas tecnológicas del IDPAC	Implementación de un Sistema de Información Integral y soporte a los procesos estratégicos, de apoyo y evaluación	Implementar en un 100% el Sistema de Información Integral y soporte a los procesos estratégicos, de apoyo y evaluación	Porcentaje de implementación del Sistema	35%	99. Generar un sistema de Información, que permita interactuar con al Instituto con la ciudadanía de forma activa y útil	Crear caracterización de organizaciones sociales. A partir de piloto realizado en 2016 fortalecer la herramienta de caracterización		01/02/2017	30/06/2017	Contratista (1) Profesional	\$	347	100%	20%				
										Crear reportes de organizaciones sociales. Construir medios para la extracción de datos registrados en la caracterización.		01/02/2017	30/06/2017	Contratista (1) Profesional				20%				
										Registrar organizaciones comunales y Construir herramienta para registrar las características de una organización comunal		01/02/2017	30/09/2017	Contratista (1) Profesional				20%				
										Construir e implementar Plataforma de apoyo a Inspección Vigilancia y Control		01/02/2017	30/10/2017	Contratista (1) Profesional				20%				
										Brindar Soporte a las aplicaciones web		01/02/2017	31/12/2017	Contratista (1) Profesional				20%				
Gestión de tecnologías de la información	Secretaría General - Sistemas	1193 - Modernización de las herramientas tecnológicas del IDPAC	Porcentaje de sistemas de información implementados y optimizados	EA2 Fortalecer las herramientas tecnológicas del IDPAC	N/A	Implementar en un 100 por ciento el plan de gestión del cambio al interior de la entidad	Porcentaje de implementación del plan de gestión del cambio	5%	100. Gestionar el cambio al interior de la entidad por las nuevas mejoras implementadas.	Plan Anticorrupción	01/01/2017	31/12/2017	Chaparro Gómez José Antonio- Profesional Especializado, Mejía Garrido Angélica Sofía-Profesional Universitario, Tarazona Cruz Nubia	\$	232	100%	100%					
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Escuela de la Participación	No aplica	No aplica			No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	101. Gestionar y desarrollar alianzas y convenios para el fortalecimiento de los procesos de formación para la participación.		01/02/2017	31/12/2017	Contratista: Martha Carolina Hernández Acevedo	N/A	100%	100%						
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Juventud	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	102. Sistema Distrital de Juventud		02/02/2017	31/12/2017	Mónica Ayala Camelo Referentes Gerencia de Juventud	N/A	33%	33,33%						
									103. Mesa de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Temprana		02/02/2017	31/12/2017	Derly Méndez Buitrago	N/A	33%	33,33%						
									104. Comité Operativo de la Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle		02/02/2017	31/12/2017	Derly Méndez Buitrago	N/A	33%	33,33%						
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Fortalecimiento	No aplica	No aplica			No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	105. Generar un proceso de sensibilización dentro del IDPAC de la Política pública de Discapacidad.		01/02/2017	30/12/2017	Grupo de discapacidad y equipo de Barras Futboleras de la Gerencia de Juventud	N/A	100%	100%						
Atención al ciudadano	Secretaría General	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	106. Ejecutar las actividades necesarias para la adecuada gestión de los procesos de apoyo y atención al ciudadano	1. Realizar los procesos de planeación requeridos por los procesos		03/04/2017	30/06/2017	Orlando Almanza - Funcionario de Planta Responsable de Presupuesto. Ivan Felipe Vargas Aldana - Funcionario de Planta Tesorero. Angella Buitrago Funcionaria de Planta Responsable de Talento Humano	N/A	100%		25%				
										2. Llevar a cabo los procedimientos establecidos para el adecuado desarrollo de las actividades propias de las áreas, conforme a la normatividad vigente aplicable al Instituto		01/07/2017	30/09/2017	Manuel Montenegro Funcionario de Planta Profesional contratos			25%					
										3. Realizar el seguimiento y control de las actividades ejecutadas		01/10/2017	31/12/2017	Angella Buitrago Funcionaria de Planta Responsable de Talento Humano			25%					
										4. Retroalimentar los procesos y procedimientos y proponer acciones de mejoramiento		01/12/2017	31/12/2017	Manuel Montenegro Funcionario de Planta Profesional contratos			25%					
Seguimiento y evaluación	Oficina Asesora de Control Interno	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	107. Aplicar lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental al Proceso de Seguimiento y Evaluación	Organizar, clasificar y foliar las carpetas que integran el archivo de Gestión de la Oficina de Control Interno		01/01/2017	31/12/2017	Noreley Solano Torres			40%					
										Realizar la Transferencia Documental de la Oficina de Control Interno al Archivo Central de la Entidad. Segundo Trimestre		01/03/2017	30/06/2017	Noreley Solano Torres	N/A	60%	10%					
										Realizar la Transferencia Documental de la Oficina de Control Interno al Archivo Central de la Entidad. Tercer Trimestre		01/07/2017	30/09/2017	Noreley Solano Torres			10%					
Seguimiento y evaluación	Oficina Asesora de Control Interno								108. Realizar autoevaluación y seguimiento al desarrollo y cumplimiento del Programa Anual de Auditoría, Planes y Mapa de Riesgos del Proceso Seguimiento y Evaluación		03/04/2017	31/12/2017	Alvaro Enrique Romero Garcia	N/A	40%	40%						
									Capacitar a los funcionarios y contratistas en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - SDQS y potenciar su uso.	Plan Anticorrupción	01/02/2017	31/12/2017	Ángel Aros Luis Fernando - Profesional Universitario (a) y Lopez Rueda Flor-Auxiliar Administrativo,				25%					

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Proyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PEI - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) / Contratista Responsable(s)	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones
																	Desg
Control Interno Disciplinario	Secretaría General - Atención al Ciudadano	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	109. Implementar 1 Programa de Transparencia, probidad, Lucha Contra La Corrupción y Control Social, efectivo e Incluyente	Revisar y actualizar la información de la Página WEB solicitada por la ley 1712 publicándola en un lenguaje claro e incluyente facilitando la comprensión a la ciudadanía	Plan Anticorrupción	01/02/2017	31/12/2017	Ángel Aros Luis Fernando - Profesional Universitario (e ); Lopez Rueda Flor-Auxiliar Administrativo, León Vaca Fernando Salvador-Secretario Ejecutivo, Munevar Ruiz Fabio Andrés-Auxiliar Administrativo, Penagos Diaz José Bertulio-Auxiliar Administrativo (E ), Acosta Julio Alfredo-Auxiliar Administrativo	N/A	100%	25%
										General propuesta al Secretario General para aprobación de actividades que promuevan el conocimiento de los derechos y deberes de los servidores públicos		01/02/2017	28/02/2017	Omaira Conde - Control Interno Disciplinario		25%	
										Divulgar información que promueva el conocimiento de los derechos y deberes de los servidores públicos, con el fin de disminuir el riesgo de aperturas de procesos disciplinarios.	Plan Anticorrupción	01/03/2017	15/12/2017	Omaira Conde - Control Interno Disciplinario		25%	
Gestión Contractual	Secretaría General - Contratos	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	110. Apoyar en el Subsistemas de Gestión Documental a los procesos de apoyo y Atención al Ciudadano	Organizar, clasificar y foliar las carpetas que integran el archivo de Gestión Contractual y apoyo de la Secretaría General, realiza la transferencia documental.		01/01/2017	31/12/2017	Cubides Cuadrado Olby Elena - Secretaria ejecutiva, González González Gladys Cecilia - Tecnico Operativo €	N/A	30%	30%
Gestión de recursos físicos	Secretaría General - Recursos Físicos	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	111. Realizar Prestación de servicio de los bienes y servicios con los que cuenta el IDPAC para su buen funcionamiento (Vehículos, Vigilancia, Aseo y cafetería, mantenimiento)	Garantizar el buen uso de la prestación de bienes / servicios para el buen funcionamiento del IDPAC		01/01/2017	31/12/2017	Erazo Rodríguez Javier-Auxiliar de servicios Generales, Roza Forigua Miguel Antonio- Conductor, Reyes Muñoz Pedro Eutimio-Conductor, Parra Buitrago Edgar Arnulfo-Conductor, Jiménez Gómez Leóridas-Conductor, Méndez Garnica Carlos Enrique-Conductor, Jiménez Navarro Diego Andrés-Conductor, Ortiz Foglia Mauricio Oswaldo-Conductor, Duque Velez José Germán-Auxiliar Administrativo (e ), Cárdenas Rodríguez Juan Carlos-Técnico Operativo	N/A	30%	30%
										Realizar inventario aleatorio para garantizar la existencia de los bienes y servios que adquiere el IDPAC		01/01/2017	31/12/2017	Ochoa Camargo Pedro Alejandro - Secretario Ejecutivo, Villarraga Venegas Edgar Alfonso- Auxiliar Administrativo, Escobar Sandoval		13.33%	
										Realizar mínimo dos (2) bajas de bienes		01/01/2017	31/12/2017	Ochoa Camargo Pedro Alejandro - Secretario Ejecutivo, Villarraga Venegas Edgar Alfonso- Auxiliar Administrativo, Escobar Sandoval	N/A	40%	13.33%
										Atender todos los requerimientos de los entes de control y las necesidades de elementos físicos de todos los procesos del Instituto		01/01/2017	31/12/2017	Ochoa Camargo Pedro Alejandro - Secretario Ejecutivo, Villarraga Venegas Edgar Alfonso- Auxiliar Administrativo, Escobar Sandoval		13.33%	
Gestión Financiera	Secretaría General - Financiera	No aplica	No aplica	NIVEL OPERATIVO Otras Acciones	No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	113. Elaboración Anteproyecto Anual de Presupuesto de Funcionamiento	Adelantar el acompañamiento requerido para que las distintas dependencias de la Secretaría General brinden la información pertinente y proceder a la consolidación de la información reportada por cada área.	Plan Anticorrupción	01/09/2017	31/12/2017	Orlando Almanza Vela Profesional Universitario (e ), Luz Esperanza Toquita Castro - Profesional Universitario (e)	N/A	20%	10%
										Estructurar la presentación y justificación del anteproyecto de Presupuesto - Sustentación en mesas de trabajo con Secretaría Distrital de Hacienda.		01/09/2017	31/12/2017	Orlando Almanza Vela Profesional Universitario (e )		10%	
										Gestión del cierre de los movimientos financieros efectuados durante el mes.		01/02/2017	31/12/2017	Luz Esperanza Toquita Castro - Profesional Universitario (e )	N/A	20%	20%
										114. Seguimiento a la Ejecución del Presupuesto de Gastos e Inversiones y de Reservas presupuestales de la Entidad							
										115. Elaboración y presentación de los Estados Contables e Informes Presupuestales y Tesorales, requeridos por los Entes de Control en medio electrónico y físico. (mensual, trimestral, semestral y anual)	Plan Anticorrupción	01/02/2017	01/02/2018	Ivan Felipe Vargas Aldana - Tesorero Orlando Almanza - Responsable de Presupuesto Claudia Angel - Contadora	N/A	20%	20%
										116. Tramitar el pago de los recursos de vigencia y reservas presupuestales		01/02/2017	31/12/2017	Ivan Felipe Vargas Aldana - Tesorero	N/A	15%	7.5%
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	117. Adelantar las actuaciones administrativas sancionatorias a que haya lugar, de acuerdo con los informes de inspección y vigilancia de las juntas de acción comunal	Adelantar las actuaciones necesarias en los procesos administrativos sancionatorios, en los que se inicien mediante auto de apertura de investigación	Plan Anticorrupción	15/01/2017	31/12/2017	Oficina Asesora Juridica	N/A	10%	10%
Gestión del Talento Humano	Secretaría General - Talento Humano	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	118. Cumplir con las funciones que tiene el Proceso de Gestión de Talento Humano	Realizar seguimiento a todos los requerimientos que presenta el proceso para su buen funcionamiento. (Jornadas de Inducción, Evaluación de desempeño, Acuerdo de Gestión, afiliaciones de Ar)	Plan Anticorrupción	04/01/2017	31/12/2017	Toro Villarraga Tiberio- Secretario Ejecutivo (e), Rodríguez Olané Juan Ignacio - Auxiliar Administrativo (e), Vacca Bohórquez Nelson Gustavo - Técnico Operativo.	N/A	15%	15%
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	119. Realizar las actividades referidas a la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y otras actividades administrativas del Proyecto de Inversión	Realizar el soporte y apoyo a las diferentes actividades derivadas de la implementación y sostenibilidad del SIG		15/02/2017	31/12/2017	1 profesional		5%	
										Estructurar los indicadores relativos al proceso de promoción de la participación ciudadana	Plan Anticorrupción	15/02/2017	31/12/2017	1 profesional		20%	
										Implementar las acciones de mejora identificadas desde los planes de mejoramiento institucional, plan de acción y demás identificadas.	Plan Anticorrupción	15/02/2017	31/12/2017	1 profesional	N/A	100%	10%
	Apoyar la gestión jurídica, administrativa, contractual y logística requerida para la ejecución del proyecto de inversión		01/02/2017	31/12/2017	10 administrativos contratistas 2 funcionarios de planta ( 1 profesional universitario y 1 profesional especializado)		65%										
	Subdirección de Promoción de la Participación	No aplica	No aplica			No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	120. Realizar las actividades referidas a la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y otras actividades administrativas del Proyecto de Inversión	Realizar el soporte y apoyo a las diferentes actividades derivadas de la implementación y sostenibilidad del SIG		15/02/2017	31/12/2017	1 profesional		5%
Estructurar los indicadores relativos al proceso de promoción de la participación ciudadana											Plan Anticorrupción	15/02/2017	31/12/2017	1 profesional		20%	
									Implementar las acciones de mejora identificadas desde los planes de mejoramiento institucional, plan de acción y demás identificadas.			15/02/2017	31/12/2017	1 profesional	N/A	100%	10%

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión	Indicador Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico del PEI	Iniciativa Estratégica	Meta Proyecto de Inversión- PI	Indicador PEI	Meta PEI - 2017 (Cantidad proyectada)	Actividad	Acción	Plan al que pertenece la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Funcionario(s) / Contratista Responsable(s)	Costo de la actividad (Millones de pesos)	Peso de la actividad	Peso de las acciones
																	Desg
					No aplica					Apoyar la gestión jurídica, administrativa, contractual y logístico requerida para la ejecución del proyecto de inversión		01/02/2017	31/12/2017	10 administrativos contratistas 2 funcionarios de planta ( 1 profesional universitario y 1 profesional especializado)			65%
Comunicación estratégica	Oficina Asesora de Comunicaciones	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	121. Plan de Comunicaciones	Elaboración y seguimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones.	Plan Estratégico de Comunicaciones	01/03/2017	31/12/2017	Diana Mutis Contratista Profesional	N/A	100%	50%
										Actualización y mejoramiento del Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones	01/03/2017	31/12/2017	Diana Mutis Contratista Profesional			50%
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Promoción de la Participación	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	122. Realizar las actividades referidas a la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y otras actividades administrativas del Proyecto de Inversión	Realizar el soporte y apoyo a las diferentes actividades derivadas de la implementación y sostenibilidad del SIG		15/02/2017	31/12/2017	1 profesional			5%
										Estructurar los indicadores relativos al proceso de promoción de la participación ciudadana		15/02/2017	31/12/2017	1 profesional			20%
										Implementar las acciones de mejora identificadas desde los planes de mejoramiento institucional, plan de acción y demás identificadas.		15/02/2017	31/12/2017	1 profesional	N/A	100%	10%
										Apoyar la gestión jurídica, administrativa, contractual y logística requerida para la ejecución del proyecto de inversión		01/02/2017	31/12/2017	10 administrativos contratistas 2 funcionarios de planta ( 1 profesional universitario y 1 profesional especializado)			65%
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Promoción de la Participación	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	122. Aplicar el desarrollo y seguimiento de obras aplicables al modelo de participación uno + uno=todos, una + una= todas	Realizar las actividades necesarias para el cierre de 30 procesos contractuales de OPC		15/06/2017	31/12/2017	Fernanda Miranda (Funcionario de Planta) Equipo OPC	N/A	100%	33,33%
										Elaboración de informes de visitas de sostenibilidad a las obras realizadas por la Gerencia de Proyectos con OPC							33,33%
										Elaboración de un informe de Supervisión Obra - Laboratorio de la Participación Sede B							33,33%
Planeación estratégica	Oficina Asesora de Planeación	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción		123. Brindar apoyo en los temas administrativos y contractuales de la dependencia	Realizar el cargue, actualización y seguimiento del Plan Anual de adquisiciones en el sistema SISCO.		01/02/2017	31/12/2017	Nelly García Báez (Funcionaria Planta)	N/A	40%	10%
										Brindar apoyo en la supervisión de los contratos y demás temas administrativos que requiera la dependencia.		01/02/2017	31/12/2017	Nelly García Báez (Funcionaria Planta)			10%
Planeación estratégica	Oficina Asesora de Planeación	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción		124. Atender los requerimientos recepcionados a través del Sistema único de información de trámites mediante la herramienta SUI	Validar el estado en el cual se encuentra la inscripción de los trámites y servicios del IDPAC en la herramienta SUI del DAFP		01/02/2017	31/03/2017	Nelly García Báez (Funcionaria Planta)	N/A	40%	10%
								100%		Realizar la gestión correspondiente para culminar el proceso de inscripción y aprobación de los T y S por parte del DAFP		01/04/2017	30/06/2017	Nelly García Báez (Funcionaria Planta)			10%
Planeación estratégica	Oficina Asesora de Planeación	No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	Indicador de cumplimiento de la acción		125. Apoyar las diferentes actividades administrativas de la OAP	Apoyar en el proceso de Gestión Documental de la Dependencia		01/01/2017	31/12/2017	Juan Camilo Tolosa (Funcionario de Planta)			5%
										Apoyar la actualización las bases de datos de la dependencia		01/01/2017	31/12/2017	Juan Camilo Tolosa (Funcionario de Planta)	N/A	20%	5%
										Desarrollar herramientas que permitan mejorar la gestión documental de la OAP		01/01/2017	31/12/2017	Juan Camilo Tolosa (Funcionario de Planta)			5%
										Atender y realizar seguimiento a los requerimientos presentados a través de los aplicativos CORDIS y SDQS		01/01/2017	31/12/2017	Juan Camilo Tolosa (Funcionario de Planta)			5%

Fecha Actualización N. 1: Abril 25 de 2017