

PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Escuela	1013 - Formación para una participación ciudadana incidente en los asuntos públicos de la ciudad	Número de ciudadanos formados en Participación	GM2 Desarrollar conocimiento y capacidades de la ciudadanía y sus organizaciones para ejercer el derecho a participar.	Ofrecer un portafolio de formación y capacitación para la participación ciudadana incidente	Formar 10.000 ciudadanos en los procesos de participación.	Número de ciudadanos formados	7000	Desarrollar un proceso de formación certificada, modalidad de diplomado, para promover en los-as participantes habilidades para la participación ciudadana en acciones afirmativas dirigido a comunidades étnicas habitantes en los territorios del Distrito en el marco de la "Bogotá Mejor para Todos".			4/06/2018	31/12/2018	Contratista Martha Carolina Hernández Acevedo	\$ 166.675.000		10%
									Realizar un proceso de formación certificada en fortalecimiento de capacidades ciudadanas para la participación en torno al conocimiento y aplicación del Código de Policía dirigido a fortalecer las competencias de líderes, líderes y organizaciones sociales en el Distrito Capital.			5/03/2018	31/12/2018	Contratista Martha Carolina Hernández Acevedo	\$ 216.675.000	53%	12%
									Elaborar propuestas de formación orientadas a apoyar conceptual, pedagógica y metodológicamente la oferta institucional del IDPAC, de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia Escuela de la Participación.			5/02/2018	31/12/2018	Contratista Alba Milena Komero Sanabria Funcionaria María del Carmen Holguín Profesional Universitario 21902	\$ 54.050.000		6%
									Realizar procesos de formación cortos orientados al fortalecimiento de las competencias ciudadanas y de las organizaciones sociales para la participación en las líneas de formación en territorio definidas en el portafolio de servicios de formación del IDPAC.			1/02/2018	31/12/2018	Contratistas: Nini Dahyana Idárraga Garay, 22 Formadores Y 12 Monitores	\$ 1.202.400.000		25%
									Desarrollar cursos virtuales orientados al fortalecimiento de las competencias ciudadanas y de las organizaciones sociales para la participación a través de la Plataforma de Formación virtual de la Escuela de la Participación del IDPAC.			1/02/2018	31/12/2018	Contratistas: Alexander Roberto Medina, Milena Salas Chavarria, Juan Mario Eduardo Loaiza- Bryan Alfonso Caicedo, Jorge Arturo Velandía - Susy Maryori Lesmes			13%
									Actualizar tres cursos virtuales orientados al fortalecimiento de las competencias ciudadanas y de las organizaciones sociales para la participación a través de la Plataforma de Formación virtual de la Escuela de la Participación del IDPAC.			1/03/2018	31/12/2018	Contratistas: Alexander Roberto Medina, Milena Salas Chavarria, Juan Mario Eduardo Loaiza- Bryan Alfonso Caicedo, Jorge Arturo Velandía - Susy Maryori Lesmes	\$ 264.500.000	39%	13%
									Realizar la consolidación de una biblioteca de recursos organizada por las líneas temáticas establecidas en el portafolio de servicios de formación de la Escuela de Participación del IDPAC.			1/03/2018	31/12/2018	Contratistas: Alexander Roberto Medina, Milena Salas Chavarria, Juan Mario Eduardo Loaiza- Bryan Alfonso Caicedo, Jorge Arturo Velandía - Susy Maryori Lesmes			13%
									Desarrollar procesos de formación basados en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones para el fortalecimiento de las			1/02/2018	31/12/2018	Contratistas: Fabian Ernesto Cañón Chillón, Funcionaria Jeannette Martínez Ruíz Cargo: Profesional Universitario 21903	\$ 46.200.000	8%	8%
									Implementar estrategias de formación en participación ciudadana a través del intercambio de experiencias entre organizaciones y líderes de la ciudad, y de éstos con organizaciones e instituciones en el país y en el exterior.			1/07/2018	30/08/2018				20%
									Implementar estrategias de formación en participación ciudadana a través del intercambio de experiencias entre organizaciones y líderes de la ciudad, y de éstos con organizaciones e instituciones en el país y en el exterior.			1/08/2017	30/09/2018				20%
									Desarrollar acciones de transferencia de conocimiento por parte de los líderes de organizaciones sociales participes del intercambio de experiencias.			1/10/2018	30/10/2018				20%
									Desarrollar acciones de transferencia de conocimiento por parte de los líderes de organizaciones sociales participes del intercambio de experiencias.			1/10/2018	31/12/2018				40%
									Consolidar e implementar la Red de Bogotá con las organizaciones sociales juveniles de las diferentes versiones del proyecto a través de procesos de formación, intercambio de conocimientos y experiencias exitosas de			1/02/2018	31/12/2018				60%
									Realizar espacios académicos e institucionales para la formación en participación ciudadana y comunitaria que involucren intercambios de experiencias			1/06/2017	15/12/2018				40%
Implementar estrategias de formación en participación ciudadana para el intercambio de experiencias entre organizaciones y líderes de la			1/02/2018	30/03/2018				10%									
Desarrollar los contenidos temáticos de cada uno de los módulos del proceso de formación de Bogotá Líder.			1/04/2018	30/06/2018				10%									

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES
			sociales del Distrito Capital formados a través del intercambio de experiencias Bogotá líder			Vincular a 80 líderes de las organizaciones sociales en espacios de intercambio de conocimiento a nivel nacional o internacional	Número de líderes vinculados	20	Realizar un proceso de formación para fortalecer las iniciativas y proyectos que incidan en el mejoramiento de los entornos sociales, comunitarios y comunales en el Distrito, en el marco del proyecto Bogotá Líder.		1/07/2018	30/11/2018	Rodríguez Restrepo			30%	
									Elaborar las agendas de intercambio de experiencias de acuerdo a las categorías de Bogotá líder y a la naturaleza de las organizaciones sociales juveniles seleccionadas.		1/06/2018	30/07/2018				10%	
									Desarrollar el proceso de intercambio de experiencias entre organizaciones y líderes de la ciudad, y de estos con organizaciones e instituciones en el país y en el exterior.	Presentar el intercambio de experiencias como metodología de formación, aspectos logísticos y operativos para su implementación.	1/08/2018	30/09/2018	Contratistas: Martha Hernández, María Camila Rodríguez Restrepo	\$ 36.475.000	50%	10%	
										Realizar acciones de intercambio de experiencias que incluyan actividades de formación, intercambio de metodologías y buenas prácticas para el fortalecimiento de las iniciativas y proyectos de la red de Bogotá Líder		1/10/2018	31/12/2018			30%	
			N/A		Impulsar la creación de un Laboratorio de la participación donde se genere conocimiento y metodologías en torno al ejercicio de la participación	Formar 10.000 ciudadanos en los procesos de participación.	Porcentaje de implementación del laboratorio de la participación	20%	Desarrollar herramientas pedagógicas y metodologías innovadoras para fortalecer los procesos de formación en participación ciudadana.	Formular propuestas que incorporen componentes de innovación en los procesos de formación para la participación y desarrollar acciones en esta materia para la implementación del Laboratorio de la Participación.		1/02/2018	31/12/2018	Contratista: Martha Lucía Rivera	\$ 71.500.000	100%	100%
	Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social - Gerencia de Juventud	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad		GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	Fortalecer 150 organizaciones juveniles en espacios y procesos de participación	Número de organizaciones juveniles fortalecidas	35	Jornadas de formación para cualificación de capacidades organizativas juveniles		1/02/2018	31/12/2018	Referente Profesional Contratista			8,33%	
									Facilitar espacios pedagógicos para promover la participación de los grupos juveniles	Desarrollo de encuentros de saberes juveniles	1/02/2018	31/12/2018	Referente Profesional Contratista	\$ 76.887.500	25%	8,33%	
									Procesos de formación en temas relevantes para Jóvenes (articulación con la Gerencia de Escuela de Participación)		1/02/2018	31/12/2018	Referente Profesional Contratista			8,34%	
									Implementar las acciones que permitan el fortalecimiento de prácticas, procesos y organizaciones de grupos juveniles	Apoyar, acompañar y/o asesorar a las organizaciones y procesos juveniles para fortalecer sus capacidades organizativas y de participación.	9/01/2018	31/12/2018	Referente Profesional Contratista			8,33%	
										Planear, organizar y hacer seguimiento a la fase III del Sistema de Información de Participación Juvenil	20/01/2018	31/12/2018	Derly Méndez Buitrago (Contratista profesional)	\$ 76.887.500	25%	8,33%	
										Implementación del proyecto para jóvenes Bogotá líder 2018	30/06/2018	31/12/2018				8,34%	
									Dinamizar los espacios de participación pertinentes para los procesos organizativos juveniles	Dinamizar y fortalecer el Sistema Distrital de Juventud	20/01/2018	31/12/2018	Diego Fernando Carreño Neira (contratista profesional)	\$ 76.887.500	25%	12,5%	
										Apoyar la implementación del proceso de Política Pública de Juventud del Distrito desde la perspectiva de la participación incidente.	20/01/2018	31/12/2018	Monica Ayala Camelo (contratista profesional)			12,5%	
									Implementar campañas y acciones que fortalezcan la participación incidente de los grupos juveniles	Desarrollo de la Campaña Más Fútbol Más Vida en su componente territorio, estadio y entorno que permita el fortalecimiento de los procesos organizativos de barras futboleras a nivel local y distrital.	20/01/2018	31/12/2018	Julian Salamanca (contratista profesional), Oswaldo Vargas Gil (contratista profesional), Juan Pablo Poveda (contratista técnico)	\$ 76.887.500	25%	25%	
	Subdirección de Fortalecimiento de la	1014 - Fortalecimiento a las		GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de	Fortalecer 150 organizaciones de	Número de		Implementar procesos de formación con las mujeres y los sectores LGBT de la ciudad para la exigibilidad de derechos y garantías ciudadanas.		1/02/2018	31/12/2018	Lizeth Arcos (contratista profesional), Paula Medina (contratista profesional), Alexandra Galeano (contratista profesional)			8,33%	
									Facilitar espacios pedagógicos para promover la participación de los grupos de mujeres y LGBTI	Desarrollar a nivel local procesos de formación sobre presupuestos sensibles al género que permitan la incorporación de los mismos durante los procesos de planeación	1/02/2018	31/12/2018	Equipo territorial de la Gerencia (10 contratistas)	\$ 56.300.000	25%	8,33%	
										Realizar, junto con la Escuela de Participación, procesos de formación con énfasis en planeación local, para incluir el enfoque de género y enfoque diferencial en proyectos, programas y procesos locales.	1/02/2018	31/12/2018	Equipo territorial de la Gerencia (10 contratistas)			8,34%	
									Implementar las acciones que permitan el fortalecimiento de prácticas, procesos y organizaciones de grupos de mujeres y LGBTI	Fortalecimiento a instancias y mecanismos de interlocución de las mujeres y sectores LGBTI de la ciudad.	1/02/2018	31/12/2018	Alexandra Galeano (contratista profesional), Paula Medina (contratista profesional)	\$ 56.300.000	25%	12,5%	
										Apoyar la construcción de agendas sociales con enfoque de género y enfoque diferencial que permita la exigibilidad de derechos de las mujeres y los sectores LGBTI.	1/02/2018	31/12/2018	Tatiana Zuluaga (contratista profesional), Eiana Velásquez (contratista técnico), Edgar Juanías (contratista técnico)			12,5%	
									Implementar procesos de participación con mujeres y sectores LGBT de la ciudad.		1/02/2018	31/12/2018	Equipo Territorial de la Gerencia (10 contratistas)			8,33%	

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociada	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES	
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Organización Social - Gerencia de Mujer y Género	organizaciones para la participación incidente en la ciudad	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	mujer y género en espacios y procesos de participación	organizaciones de mujer y género fortalecidas	25	Dinamizar los espacios de participación pertinentes para los procesos organizativos de mujeres y LGBTI	Propiciar espacios de participación a movimientos, redes y expresiones de mujeres y sectores LGBTI de la ciudad.		1/02/2018	31/12/2018	Equipo Territorial de la Gerencia (10 contratistas)	\$ 56.300.000	25%	8.33%	
										Desarrollar acciones que permitan el fortalecimiento de capacidades ciudadanas a personas, expresiones y organizaciones de los sectores LGBTI en los Centros Comunitarios de Diversidad Sexual		1/02/2018	31/12/2018	Lizeth Arcos (contratista profesional), Contratista Técnica			8.34%	
										Generar procesos de sensibilización en el marco de las campañas "Nada Justifica la Violencia contra la Mujer" y "Vive la Diversidad, termina con la Discriminación" y la estrategia de cambio cultural En Bogotá Se puede Ser.		1/02/2018	31/12/2018	Alejandro Hernández (Contratista profesional), John Parra Ortiz (Contratista profesional)			6.25%	
										Implementar campañas y acciones que fortalezcan la participación incidente de los grupos de mujeres y LGBTI	Implementar una (1) estrategia de construcción de espacios seguros y protectores con los establecimientos de homosocialización para los sectores LGBTI.		1/02/2018	31/12/2018	Alexandra Galeano (Contratista profesional), Eliana Velásquez (Contratista técnico), Nueva contratista Técnica	\$ 56.300.000	25%	6.25%
											Desarrollar acciones que permitan avanzar en la implementación la Estrategia contra el machismo.		1/02/2018	31/12/2018	John Parra Ortiz (contratista profesional)			6.25%
											Difusión de acciones desarrolladas en el marco de las campañas, a través de redes sociales y programa de radio de la Gerencia de Mujer y Género		1/02/2018	31/12/2018	Paula Medina (Contratista profesional)			6.25%
	Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social - Gerencia de Étnias	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad		GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	Fortalecer 150 organizaciones étnicas en espacios y procesos de participación	Número de organizaciones étnicas fortalecidas	50	Facilitar espacios pedagógicos para promover la participación de los grupos étnicos	Realizar Talleres de Enfoque Diferencial étnico		1/02/2018	14/12/2018	Javier Palacios Torres Profesional Libre nombramiento 10 contratistas afro : 5 técnicos, 5 profesionales, 6 gestores indígenas técnicos y un profesional, Neygeth Romero (contratista raizal técnico), Yesica Cristo (contratista gitano técnico)	\$ 82.600.000	25%	8.33%	
										Realizar Encuentros de Saberes étnicos		1/03/2018	23/11/2018			8.33%		
										Articular procesos de formación local e interlocal étnicos, con la Gerencia de Escuela de Participación		1/02/2018	30/10/2018			8.34%		
										Implementar las acciones que permitan el fortalecimiento de prácticas, procesos y organizaciones de grupos étnicos	Realizar 25 estrategias de fortalecimiento de organizaciones y procesos de grupos étnicos		1/02/2018	15/12/2018	Javier Palacios Torres Profesional Libre nombramiento 10 contratistas afro : 5 técnicos, 5 profesionales, 6 gestores indígenas técnicos y un profesional, Neygeth Romero (contratista raizal técnico), Yesica Cristo (contratista gitano técnico)	\$ 82.600.000	25%	12.5%
											Apoyar iniciativas sociales autónomas de preservación de prácticas culturales de los grupos étnicos		1/02/2018	15/12/2018			12.5%	
										Dinamizar los espacios de participación pertinentes para los procesos organizativos étnicos	Garantizar condiciones técnicas para el funcionamiento de 19 Consejos Locales de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras		2/01/2018	31/12/2018	10 contratistas afro : 5 técnicos, 5 profesionales, 6 gestores indígenas técnico y un profesional, Neygeth Romero (contratista raizal técnico), Yesica Cristo (contratista gitano técnico)	\$ 82.600.000	25%	8.33%
											Apoyar técnicamente mesas locales, interlocales indígenas e interétnicas		1/02/2018	14/12/2018			8.33%	
											Apoyar iniciativas de movilización ciudadana étnica (Día Nacional de la Afrocolombianidad, Proceso Distrital Indígena, Proceso Distrital Gitano, Semana Raizal)		1/03/2018	14/12/2017			8.34%	
										Implementar campañas y acciones que fortalezcan la participación incidente de los grupos étnicos	Realizar Campaña Distrital contra el Racismo y la Discriminación Racial		1/02/2018	14/12/2018			12.5%	
											Realizar un Transforma con temática de interés étnico		1/06/2018	30/07/2018			12.5%	
																	Facilitar espacios pedagógicos para promover la participación de los grupos de personas con discapacidad.	Diseño e implementación de procesos de formación para la participación de las organizaciones sociales de la población con discapacidad, líderes, lideresas junto a la Gerencia de Escuela.
Generar contenidos participativos de formación con las organizaciones sociales, redes, procesos de las personas con discapacidad, cuidadoras y ciudades que permitan fortalecer los procesos de participación incidente de las mismas.		2/01/2018	2/07/2018	Leidy Esquivel Vergel (Contratista Profesional) Sandra Lucia Suarez Lozano (Contratista Profesional)			13.0%											
Desarrollar procesos de acompañamiento a las organizaciones sociales de las personas con discapacidad para la planeación y ejecución de acciones afirmativas que promuevan la participación efectiva e inclusión de las personas con discapacidad		2/01/2018	31/12/2018	Agustín Navarrete (Contratista Técnico) Carlos Londoño (Contratista Profesional) Leidy Esquivel Vergel (Contratista Profesional)			6.3%											
Seguimiento e implementación del proceso de fortalecimiento las organizaciones sociales de personas con discapacidad que participan en las iniciativas un más uno y Bogotá Líder.		2/01/2018	2/07/2018	Sandra Lucia Suarez Lozano (Contratista Profesional) Leidy Esquivel Vergel (Contratista Profesional)			6.3%											

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de Inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES					
Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social - Área de Discapacidad	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	Fortalecer 50 organizaciones sociales de población con discapacidad en espacios y procesos de participación	Número de organizaciones de población con discapacidad fortalecidas	20	prácticas, procesos y organizaciones de personas con discapacidad.	Diseñar contenidos y metodologías para fortalecer la participación de las organizaciones sociales de las personas con discapacidad.	2/01/2018	2/07/2018	Leidy Esquivel Vergel (Contratista Profesional)	David Diaz (Contratista Profesional)	\$ 37.337.143	25%	6.3%							
								Diseñar y hacer seguimiento a estrategias metodológicas de planeación y acompañamiento a las organizaciones sociales, redes, espacios de las personas con discapacidad para la implementación de acciones afirmativas que promuevan la participación efectiva e inclusión de las personas con discapacidad	2/01/2018	31/12/2018	Sandra Lucia Suarez Lozano (Contratista Profesional)	Leidy Esquivel Vergel (Contratista Profesional)	6.3%									
								Generar procesos de acompañamiento a las organizaciones sociales, líderes, lideresas que participan en el Sistema Distrital de Discapacidad que permitan fortalecer su participación en las instancias del Sistema.	2/01/2018	31/12/2018	Equipo de Discapacidad (Contratistas cuatro profesionales y un técnico)	8.33%										
								Dinamizar los espacios de participación pertinentes para los procesos organizativos de personas con discapacidad.	Apoyar metodológicamente el proceso de elecciones para Consejeros locales de Discapacidad del año 2018 junto a la modificación del Decreto reglamentario 558 de 2015	2/01/2018	2/07/2018	Sandra Lucia Suarez Lozano (Contratista Profesional), Equipo en territorio (Contratistas tres profesionales y un técnico)	\$ 37.337.143	25%	8.33%							
								Apoyar el proceso de Reformulación de Política Pública de Discapacidad incentivando espacios de participación que faciliten la incidencia en la misma, de la población con discapacidad.	2/01/2018	31/12/2018	Leidy Vergel (Contratista Profesional)	Sandra Lucia Suarez Lozano (Contratista Profesional)	8.34%									
								Implementar campañas y acciones que fortalezcan la participación incidente de los grupos de personas con discapacidad.	Promover acciones en el marco de la Campaña "Vive la diversidad termina la discriminación" en el capítulo de inclusión de las personas con discapacidad, implementación a nivel interno y externo.	2/01/2018	31/12/2018	Jose David Diaz (Contratista Profesional)	8.33%									
									Promover acciones en el marco de la Campaña "Dale pedal a la igualdad" con organización de personas con discapacidad y organización de cuidadores y cuidadoras	2/01/2018	31/12/2018	Carlos Londoño (Contratista Profesional)	\$ 37.337.143	25%	8.33%							
									Desarrollar de un agenda de promoción de derechos para la participación de las mujeres con discapacidad y cuidadores en el marco de la Campaña #Nada Justifica la Violencia contra las mujeres.	2/01/2018	31/12/2018	Leidy Vergel (Contratista Profesional)	8.34%									
									Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social - Área de Nuevas Expresiones	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	Fortalecer 50 organizaciones de nuevas expresiones en espacios y procesos de participación	Número de organizaciones de nuevas expresiones fortalecidas	15	Facilitar estrategias para la promoción de la participación de las organizaciones sociales de diferentes grupos poblacionales	Apoyar los procesos organizativos de todo tipo de poblaciones que se maneja desde Bogotá Líder	1/02/2018	31/12/2018	Ana María Torres (Contratista profesional)	\$ 199.477.777	25%
								Apoyar procesos organizativos de todo tipo de poblaciones que se maneja desde Bogotá Cambalachea								1/02/2018	31/12/2018	Ricardo Ruge (Contratista profesional)	12.50%			
Implementar las acciones que permitan el fortalecimiento de prácticas, procesos y organizaciones de nuevas expresiones	Asesorar técnicamente a las organizaciones y procesos de Animalistas a través de la ruta de fortalecimiento de la SFOS	1/02/2018	31/12/2018	Oscar Jiménez (Contratista profesional)	Angie Chaparro (Contratista profesional)	7.10%																
	Asesorar técnicamente a las organizaciones y procesos de Ambientalistas a través de la ruta de fortalecimiento de la SFOS	1/02/2018	31/12/2018	Gonzalo Mendoza (Contratista profesional)	7.10%																	
	Asesorar técnicamente a las organizaciones y procesos de Biciusuarios a través de la ruta de fortalecimiento de la SFOS	1/02/2018	31/12/2018	Fabian Munar (Contratista profesional)	7.10%																	
	Asesorar técnicamente a las organizaciones y procesos de niñez a través de la ruta de fortalecimiento de la SFOS	1/02/2018	31/12/2018	Referente de Niñez (Contratista profesional)	\$ 199.477.777	50%	7.10%															
	Asesorar técnicamente a las organizaciones y procesos de víctimas a través de la ruta de fortalecimiento de la SFOS	1/02/2018	31/12/2018	Carlos González (Contratista técnico)	7.10%																	
	Asesorar técnicamente a las organizaciones y procesos de persona mayor a través de la ruta de fortalecimiento de la SFOS	1/02/2018	31/12/2018	Diana Londoño (Contratista profesional)	7.10%																	
Asesorar técnicamente a las organizaciones y procesos de migrantes a través de la ruta de fortalecimiento de la SFOS	1/02/2018	31/12/2018	Jonathan Murillo (Contratista profesional)	7.30%																		
Sensibilizar la población a través de las diferentes campañas de la Subdirección de Fortalecimiento	Realización de las Conferencias Transforma	1/02/2018	31/12/2018	Vanessa Vivas (Contratista profesional)	\$ 199.477.777	8.33%																
Visibilizar las acciones de las organizaciones sociales a través de las conmemoraciones	Apoyar a través de encuentros, foros, talleres las fechas conmemorativa de las nuevas expresiones	1/02/2018	31/12/2018	6 referentes de nuevas expresiones contratistas profesionales y un contratista técnico	\$ 199.477.777	25%	8.33%															
Apoyar ejercicios de Formulación de Políticas Públicas	Realizar acciones de Política Pública relacionado con los temas poblacionales de la SFOS	1/02/2018	31/12/2018	6 referentes de nuevas expresiones contratistas profesionales y un contratista técnico	\$ 199.477.777	8.33%																

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de Inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES									
	Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	N/A	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local	Desarrollar procesos de fortalecimiento a las organizaciones de mujeres, LGBTI, jóvenes, grupos étnicos, personas con discapacidad y nuevas expresiones.	N/A	Número de campañas de participación para fortalecer el enfoque de derechos	4	Realización de campañas de participación para fortalecer el enfoque de derechos	Promoción de la Campaña Más Fútbol Mas Vida		2/01/2018	31/12/2018	Julian Amando Diaz Salamanca (contratista profesional)	\$ 112.267.462	100%		25%								
										Promoción de la Campaña Nada Justifica la Violencia contra las Mujeres		2/01/2018	31/12/2018	Equipo Territorial de la Gerencia de Mujer y Género (10 contratistas)				25%								
										Promoción de la Campaña Vive la Diversidad, Termina la Discriminación		2/01/2018	31/12/2018	10 contratistas afro : 5 técnicos, 5 profesionales, 6 gestores indígenas técnica v...				25%								
										Promoción de la Campaña Dale Pedal		9/01/2018	31/12/2018	Fabian Munar (contratista profesional)				25%								
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente					Fortalecer a las organizaciones comunales de primer y segundo grado.	Acompañar el 50% de las organizaciones comunales de primer grado en temas relacionados con acción comunal.	Porcentaje de organizaciones comunales de primer grado fortalecidas	12.5	Realizar el acompañamiento y divulgación a las organizaciones comunales de primer grado.	Establecer cronograma de visitas de fortalecimiento a las organizaciones comunales de primer grado		2/01/2018	28/02/2018	Contratistas: técnicos: 3 Profesionales: 16 para el desarrollo de esta actividad se cuenta con el apoyo de los siguientes funcionarios de Planta:	\$ 263.800.000	100%		25%								
										Fortalecer por medio de capacitaciones y asistencia técnica a las organizaciones comunales en su estructura administrativa, jurídica, organizativa, electoral y financiera		2/01/2018	31/12/2018	-Martha Emy Niño Vargas - Subdirectora Asuntos Comunales - Angela Elisa Mendoza				75%								
										Realizar actividades con las Organizaciones Comunales de segundo grado en las cuales se desarrollen temas jurídicos, administrativos y contables		2/01/2018	31/12/2018	Técnicos: 1 Profesional: 2 para el desarrollo de esta actividad se cuenta con el apoyo de los siguientes funcionarios de Planta: -Martha Emy Niño Vargas - Erney García Gallego, Miguel				100%								
Inspección, vigilancia y control de las organizaciones comunales					Mejorar el ejercicio de IVC sobre las organizaciones comunales	Atender 100 por ciento los requerimientos de inspección, vigilancia y control de las organizaciones comunales que sean identificadas como prioritarias por la Subdirección de Asuntos Comunales	Porcentaje de procesos de IVC realizados (priorizados y solicitados)	100%	Ejercer y fortalecer el proceso de inspección, vigilancia y control sobre las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Desarrollar las actividades tendientes a la apertura de los procesos de Inspección vigilancia y control que así o requieran		2/01/2018	31/12/2018	Contratistas: técnicos: 5 Profesionales: 16 para el desarrollo de esta actividad se cuenta con el apoyo de los siguientes funcionarios de Planta: -Martha Emy Niño Vargas - Angela Elisa Mendoza Rodríguez, Gutiérrez, Farith Esther Hinestroza García, Lits Madeleyne Sabogal Merchan, Luz Marieta Acero Mora, Miryam Mejiorano Gomez.	\$ 263.800.000	100%		50%								
										Realizar el seguimiento a las acciones correctivas que resulten de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control realizadas a las organizaciones comunales		2/01/2018	31/12/2018					50%								
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Asuntos Comunales	1088 - Estrategias para la modernización de las organizaciones comunales en el Distrito Capital	Acciones de participación ciudadana desarrolladas por organizaciones comunales, sociales y comunitarias	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Generar una alianza con entidad pública o privada para el fortalecimiento de las JAC	Alianza con entidad pública o privada para el fortalecimiento de las JAC	Alianza con entidad pública o privada para el fortalecimiento de las JAC	1	Adelantar acciones dirigidas a las organizaciones comunales a través de alianzas y/o convenios con entidades públicas	Generar alianzas con entidades públicas o privadas para el fortalecimiento de las JAC		2/01/2018	31/12/2018	Un (1) contratista profesional	\$ 43.200.000	100%			100%							
										Promover y acompañar acciones de participación ciudadana en el Distrito Capital		2/01/2018	31/12/2018	Dos (2) contratistas : 1 Profesional 1 Apoyo a la Gestión					\$ 80.000.000	100%	100%					
										Implementar en el 100% una herramienta tecnológica que facilite la recolección masiva de la información que generen las organizaciones comunales de primer y segundo grado en el Distrito Capital y que deba ser analizada por el IDPAC en el ejercicio de sus funciones de inspección, vigilancia y control de las JAC		2/01/2018	31/12/2018	Un (1) contratista profesional					\$ 39.600.000	100%	100%					
										Fortalecer los 19 Consejos Locales de Propiedad Horizontal en el Distrito Capital	Consejos Locales de Propiedad Horizontal fortalecidos	5	Brindar asistencia técnica a las localidades para la conformación de los Consejos Locales de Propiedad Horizontal	Acompañar la implementación de la resolución que reglamenta la puesta en marcha de los consejos locales y el consejo Distrital de Propiedad Horizontal						2/01/2018	31/12/2018	2 contratistas profesionales 1 contratista de apoyo a la gestión	\$ 110.000.000	100%	30%	
										Fortalecer la participación de organizaciones regidas por propiedad horizontal	Elaborar en un 100% el estudio que defina la metodología y los mecanismos de implementación de política pública de Participación Ciudadana y Convivencia en Propiedad Horizontal.	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio para la construcción de una política pública de Participación Ciudadana y Convivencia en PH	40%	Estructurar la Política pública de participación en Propiedad horizontal					Adelantar las fases de agenda pública y formulación de la política a través de espacios de dialogo con los diferentes actores relacionados con propiedad horizontal (plan anticorrupcion)		2/01/2018	31/12/2018	3 Contratistas profesionales	\$ 150.000.000	100%	100%
										N/A	Acompañar 50 acciones de participación ciudadana realizadas por organizaciones de Propiedad Horizontal	Acciones de participación ciudadana realizadas por organizaciones de PH	15	Promover y acompañar acciones de participación de Organizaciones de propiedad horizontal.					Acompañar acciones de participación ciudadana en las cuales se desarrollen actividades en pro del beneficio de la comunidad a través de las Organizaciones de propiedad horizontal		2/01/2018	31/12/2018	7contratistas profesionales 3 contratistas de apoyo a la gestión	\$ 340.000.000	100%	100%
									Actualización y ajuste de las categorías y términos de referencia de la convocatoria (PRIS) 2018		2/01/2018	30/04/2018					10%									

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES																											
			Número de obras de infraestructura desarrolladas en los barrios de la ciudad con participación de la comunidad	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Promover la construcción de obras menores, proyectos e iniciativas de carácter social en los barrios del Distrito Capital, con la participación de las organizaciones sociales, comunitarias y comunales.	Desarrollar 30 obras bajo la metodología Uno + Uno = Todos, Una + Una = Todas, desarrolladas y entregadas a la comunidad	Obras e iniciativas realizadas con la comunidad bajo el modelo Uno + Uno = Todos, Una + Una = Todas	10	Planear la ejecución de Obras Menores con Incidencia Ciudadana y Proyectos e Iniciativas Sociales, a partir de la identificación, difusión, comunicación y proyección de actividades en territorio	Establecer el análisis de priorización y ajustes a la metodología de Obras Menores con Incidencia Ciudadana en las localidades (OMIC) 2018		2/01/2018	31/03/2018	Contratistas: 18 Profesionales 2 Técnico 2 Bachilleres	\$ 540.000.000	30%	10%																											
										Actualización de instrumentos institucionales (guías, formatos y herramientas) de la metodología PRIS y el protocolo OMIC		2/01/2018	31/03/2018				5%																											
										Diseño de propuesta de agendas para el despliegue de la metodología en sus dos componentes		2/01/2018	30/04/2018				5%																											
										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Desplegar la metodología Uno más Uno = Todos; Una más Una = Todas.	Ejecutar las cinco (5) fases del Modelo de Participación Ciudadana en el componente PRIS del modelo de gestión para la participación.		1/05/2018	30/11/2018	Contratistas: 18 Profesionales 2 Técnico 2 Bachilleres	\$ 1.080.000.000	60%	25%																	
																			Desarrollar el modelo de las Obras Menores con Incidencia Ciudadana (OMIC).		1/04/2018	30/11/2018	25%																					
																			Incorporar los datos obtenidos como parte del despliegue del modelo de gestión para la participación al BIPP.		2/01/2018	31/12/2018	10%																					
			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A										N/A	N/A	Realizar la sostenibilidad a la ejecución de los Proyectos e Iniciativas Sociales y/o Obras Menores Con incidencia Ciudadana (OMIC).	Implementación del plan operativo anual de sostenibilidad con las iniciativas y obras desarrolladas en el modelo de gestión para la participación		2/01/2018	31/07/2018	Contratistas: 18 Profesionales 2 Técnico 2 Bachilleres	\$ 180.000.000	10%	7%															
																					Evaluación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas durante el proceso para la realización de memorias de la metodología 2017		2/01/2018	30/09/2018	3%																			
																					Plataforma digital consolidada que promueve la participación ciudadana en el Distrito	N/A	N/A	N/A	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Formular 48 retos sobre las necesidades e intereses que enfrenta la ciudad, en una plataforma digital que promueva la participación ciudadana en el Distrito.	"Bogotá abierta" consolidada a como plataforma digital que promueve la participación ciudadana en el distrito	48 Retos	12	Realizar reuniones con las entidades interesadas en el desarrollo de un reto en la plataforma Bogotá Abierta para orientarlos sobre sus dinámicas y funcionamiento.	Realizar reuniones con las entidades interesadas en el desarrollo de un reto en la plataforma Bogotá Abierta para orientarlos sobre sus dinámicas y funcionamiento.		1/02/2018	31/12/2018	Germán Sarmiento Contralista Asesor Jorge Alejandro Cortés Contralista profesional	\$ 12.992.120	22,5%	10%						
										Enviar los documentos correspondientes al checklist y los principales componentes de la plataforma a las entidades interesadas en desarrollar un reto en Bogotá Abierta, y brindar el acompañamiento necesario para su formulación.		1/02/2018	31/12/2018	8%																														
										Verificar los documentos enviados por cada una de las entidades interesadas en la publicación de un reto en la plataforma de Bogotá Abierta, siguiendo los requerimientos del checklist enviado previamente.		1/02/2018	31/12/2018	4,5%																														
										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												Publicar el reto en la plataforma Bogotá Abierta	Cargar y publicar el contenido del reto en la plataforma Bogotá Abierta		1/02/2018	31/12/2018	Germán Sarmiento Contralista Asesor Jorge Alejandro Cortés Contralista profesional	\$ 17.332.827	30%	30%						
Realizar promoción y seguimiento del reto publicado en la plataforma	Promocionar los distintos retos publicados en Bogotá Abierta, a través de los canales de comunicación de la plataforma y de las entidades participantes		1/02/2018	31/12/2018	15%																																							
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Seguimiento al comportamiento de cada reto publicado en la plataforma										Seguimiento al comportamiento de cada reto publicado en la plataforma											1/02/2018	31/12/2018	Germán Sarmiento Contralista Asesor Jorge Alejandro Cortés Contralista profesional	\$ 14.435.689	25%	10%									
									Cerrar el reto y posteriormente realizar la entrega de incentivos o encuentro de ciudadanos con representantes del Distrito para realizar mesas de trabajo										Consolidar los resultados del reto determinando los ganadores de acuerdo a las reglas y condiciones establecidas desde el inicio											1/02/2018	31/12/2018				8%									
									N/A										N/A	N/A										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Informar mediante los medios de comunicación de Bogotá Abierta la finalización del reto y felicitar a todos aquellos que participaron en la plataforma	Informar mediante los medios de comunicación de Bogotá Abierta la finalización del reto y felicitar a todos aquellos que participaron en la plataforma		1/02/2018	31/12/2018	Germán Sarmiento Contralista Asesor Jorge Alejandro Cortés Contralista profesional	\$ 12.992.120	22,5%	4,5%
																																				Realizar la entrega de incentivos o encuentro de los ganadores del reto con representantes del Distrito para el desarrollo de mesas de trabajo (según como se haya pactado en el reto)	Realizar la entrega de incentivos o encuentro de los ganadores del reto con representantes del Distrito para el desarrollo de mesas de trabajo (según como se haya pactado en el reto)		1/02/2018	31/12/2018				10%
										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																		Enviar correos masivos a la ciudadanía para dar a conocer la oferta de retos publicados en la plataforma de Bogotá Abierta	Enviar correos masivos a la ciudadanía para dar a conocer la oferta de retos publicados en la plataforma de Bogotá Abierta		1/02/2018	31/12/2018	Germán Sarmiento Contralista Asesor Jorge Alejandro Cortés Contralista profesional	\$ 23.097.102	40%	30%
																																				Promoción de los retos activos en Bogotá Abierta en espacios presenciales con entrega de material informativo	Promoción de los retos activos en Bogotá Abierta en espacios presenciales con entrega de material informativo		1/02/2018	31/12/2018				10%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																												Publicar trinos y post en las redes sociales de Bogotá Abierta para promover la participación en los retos	Publicar trinos y post en las redes sociales de Bogotá Abierta para promover la participación en los retos		1/02/2018	31/12/2018	Germán Sarmiento Contralista Asesor Jorge Alejandro Cortés Contralista profesional	\$ 34.645.654	60%	50%
																					Realizar el seguimiento de los aportes realizados en la plataforma Bogotá Abierta	Realizar el seguimiento de los aportes realizados en la plataforma Bogotá Abierta		20/01/2018	31/12/2018	10%																		
									N/A										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Invitar a través de Facebook y Twitter de Bogotá Abierta a la ciudadanía para que conozcan la plataforma y se registren, generalmente en alianza con entidades autoras de retos	Invitar a través de Facebook y Twitter de Bogotá Abierta a la ciudadanía para que conozcan la plataforma y se registren, generalmente en alianza con entidades autoras de retos		1/02/2018	31/12/2018	Germán Sarmiento Contralista Asesor Jorge Alejandro Cortés Contralista profesional	\$ 40.419.929	70%	40%									
																											Invitar a la ciudadanía a registrarse y a participar en los retos de la plataforma a través del correo electrónico de Bogotá Abierta	Invitar a la ciudadanía a registrarse y a participar en los retos de la plataforma a través del correo electrónico de Bogotá Abierta		1/02/2018	31/12/2018				30%									
										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									Asistir a eventos de participación masiva para presentar la plataforma de Bogotá Abierta e invitar a la ciudadanía a inscribirse en la misma	Entregar material promocional de Bogotá Abierta en eventos de participación masiva invitando a inscribirse y participar en la plataforma		1/02/2018	31/12/2018	Germán Sarmiento Contralista Asesor Jorge Alejandro Cortés Contralista profesional	\$ 17.322.827	30%	25%									
																											Realizar el seguimiento de los ciudadanos inscritos en la plataforma Bogotá Abierta	Realizar el seguimiento de los ciudadanos inscritos en la plataforma Bogotá Abierta		20/01/2018	31/12/2018				5%									

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de Inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES										
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de promoción de la participación	1089 - Promoción para una participación incidente en el Distrito	Número de ciudadanos registrados en la plataforma Bogotá abierta	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital		Lograr 22.174.910 impactos ciudadanos a través de los medios de comunicación con los que cuenta el IDPAC (Redes sociales, emisora, página web, otros)	Número de Impactos en medios de comunicación y redes sociales	5500000	Diseño y realización de piezas comunicativas para la divulgación de la gestión del IDPAC a través de los diferentes medios de comunicación. (Plan anticorrupción y Atención al ciudadano)	Diseño y realización de piezas comunicativas		15/01/2018	31/12/2018	Sebastian Arango Contratista técnico Cesar Valencia Contratista profesional Nicolás Bermudez Contratista profesional Karen Herrera Contratista técnico Antonio Rodríguez Contratista profesional	\$ 150.000.000	25%	25%										
									Divulgar la información en las redes sociales y actualización en el sitio Web	Actualización diaria de contenido en redes sociales y pagina web		15/01/2018	31/12/2018	Comunnity Manager	\$ 88.000.000	25%	12,5%										
										Publicación de la información correspondiente a la gestión realizada por el IDPAC en los diferentes medios de comunicación con los que cuenta la ciudadanía		15/01/2018	31/12/2018	Oscar Niño Contratista técnico													
									Realizar programas radiales, cuñas y transmisiones vía streaming	Promoción y divulgación de la gestión institucional del IDPAC y de su trabajo articulado con otras entidades del Distrito Capital, a través de la producción de programas radiales en vivo y en directo		15/01/2018	31/12/2018	Oswaldo Morera Contratista técnico	\$ 35.200.000	25%	25%										
			Cubrimiento de eventos	Producción de notas de prensa y cubrimiento periodístico		15/01/2018	31/12/2018	Marcela González Contratista profesional Alejandra Molina Contratista técnico Blanca Lilia Contratista profesional	\$ 131.100.000	25%	25%																
			Número de puntos de Participación IDPAC en las localidades	Asesorar técnicamente y acompañar a las instancias de participación en el Distrito	Desarrollar una Propuesta de racionalización de instancias y espacios de participación en el distrito capital y las localidades.	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital		Propuesta de racionalización de instancias y espacios de participación en el DC y las localidades.	Número de Instancias de participación acompañadas técnicamente	1	Acompañar y realizar seguimiento a la implementación del Sistema Local de Coordinación Interinstitucional y de Participación Ciudadana	Acompañar el trámite normativo que permita la implementación del Sistema Local de Coordinación Interinstitucional y de Participación Ciudadana.		20/01/2018	30/06/2018	Contratistas profesionales Javier Camilo Redondo Giovanny Salcedo	\$ 145.200.000	100%	20%								
												Diseñar los instrumentos necesarios para garantizar la óptima implementación del Sistema Local de Coordinación Interinstitucional y de Participación Ciudadana.		1/02/2018	30/04/2018					30%							
												Acompañar a los sectores Administrativos en la implementación del Sistema Local de Coordinación Interinstitucional y de Participación Ciudadana.		1/07/2018	31/12/2018					30%							
												Realizar el seguimiento y la evaluación del proceso de implementación del Sistema Local de Coordinación Interinstitucional y de Participación Ciudadana.		1/07/2018	31/12/2018					20%							
											Número de puntos de Participación IDPAC en las localidades	Asesorar técnicamente y acompañar a las instancias de participación en el Distrito	Acompañar técnicamente 100 instancias de participación en el Distrito Capital.	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital		Número de Instancias de participación acompañadas técnicamente	100	Definir los criterios de acompañamiento a las instancias locales de participación tomando como base las conclusiones del análisis de la caracterización de las instancias locales del año 2017.		15/01/2018	15/03/2018	Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación Subdirector de Promoción de la Participación Carlos Agustin Tovar Gutierrez - Profesional universitario cd 219 G 02 - 20 gestores	\$ 326.150.000	50%	10%		
																		Acompañar técnicamente a cinco instancias de Participación por localidad	Aprobar los planes de trabajo, establecidos por los gestores para el fortalecimiento de las instancias locales de participación.		15/02/2018	30/03/2018				Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación Subdirector de Promoción de la Participación Carlos Agustin Tovar Gutierrez - Profesional universitario cd 219 G 02 - 20 gestores	10%
																			Ejecutar el plan de trabajo, desarrollado las estrategias y metodologías para el acompañamiento a las instancias locales de participación.		1/04/2018	31/12/2018				20 gestores	15%
	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo aprobado para los acompañamientos a las instancias de participación local.																	1/04/2018	31/12/2018	Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación 20 gestores	15%						
Realizar talleres de capacitación a las instancias en temas relacionados con mecanismos de participación, su accionar e impacto en las comunidades representadas	Establecer el plan de capacitación en mecanismos de participación de las Instancias Locales		15/01/2018	31/03/2018	Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación Carlos Agustin Tovar Gutierrez - Profesional universitario cd 219 G 02 - 20 gestores	\$ 260.920.000	40%	10%																			
	Ejecutar las actividades de capacitación definidas por la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación		1/04/2018	15/12/2018	Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación 20 gestores				20%																		
	Efectuar la evaluación del proceso de capacitación ejecutado en cada localidad		30/06/2018	15/12/2018	Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación Carlos Agustin Tovar Gutierrez - Profesional universitario cd 219 G 02 - 20 gestores				10%																		
	Consolidar las instancias de participación como escenarios de diálogo, que posibiliten la construcción de escenarios locales de paz	Ejecutar un foro sobre participación y paz en cada una de las localidades		1/08/2018	31/12/2018	Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación 20 gestores	\$ 65.230.000	10%	10%																		

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES													
			N/A	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	Implementar una estrategia de articulación territorial para fortalecer la gestión del IDPAC en los procesos participativos locales	Atender 20 puntos de Participación IDPAC	Número de puntos de participación atendidos	20	Brindar asesoría y orientación a la ciudadanía en temas de participación ciudadana y comunitaria en cada una de las localidades de Bogotá	Divulgar el portafolio de servicios del IDPAC en formación, promoción y fortalecimiento de la participación		20/01/2018	31/12/2018	18 contratistas en puntos de participación	\$ 383.400.000	100%	60%													
										Coordinar y elaborar informe de seguimiento de la oferta de servicios del IDPAC brindada en cada localidad por parte de cada equipo territorial		20/01/2018	31/12/2018	18 contratistas en puntos de participación			25%													
										Evaluar el funcionamiento del Punto de Participación y proponer acciones de mejora		1/02/2018	31/12/2018	Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación 18 contratistas en puntos de participación			15%													
										Revisar y ajustar los instrumentos de recolección de información y de categorías de análisis de información		30/01/2018	30/03/2018	Sergio López Alejandro Venegas Simón Baena			10%													
										Realizar la actualización y el seguimiento de los Diagnósticos de Participación de cada una de las localidades de Bogotá con el componente institucional		2/04/2018	30/06/2018				30%													
										Consolidar y analizar la información recolectada por las tres subdirecciones del IDPAC (SFOS, SPP, SAC) y los datos del componente institucional		1/07/2018	31/10/2018				40%													
			Realizar el documento final de los 20 Diagnósticos locales de participación		1/10/2018	31/12/2018	20%																							
			N/A	GM3 Fortalecer la gestión de la ciudadanía y sus organizaciones desde procesos, espacios e instancias de participación en el nivel local y distrital	N/A	Porcentaje de ejecución de los planes de acción de equipo territorial	100%	N/A	N/A	Porcentaje de ejecución de los planes de acción de equipo territorial	100%	Formular y ejecutar un plan de acción territorial por cada localidad	Formular y aprobar 20 planes de acción de los equipos territoriales a partir del diagnóstico existente y direccionamiento estratégico		25/01/2018	15/04/2018	19 Articuladores (7 de planta y 12 contratistas) 20 Gestores Sergio López Alejandro Venegas Simón Baena	\$ 300.000.000	40%	10%										
													Realizar la ejecución y seguimiento de los 20 planes de acción de los equipos territoriales		1/02/2018	15/12/2018				20%										
													Elaborar el informe final de ejecución de los 20 planes de acción de los equipos territoriales		1/12/2018	31/12/2018				10%										
													Acompañar técnicamente a las instancias de coordinación con el fin de concertar las acciones a nivel interinstitucional que se realicen en la localidad		1/02/2018	31/12/2018				25%										
													Acompañar y asesorar la ejecución del plan de acción del Consejo local de Gobierno y en la Unidad de Apoyo Técnico - UAI-CLOPS		1/02/2018	31/12/2018				15%										
													Realizar acciones de Participación y movilización en las zonas de resignificación de espacios colectivos		1/02/2018	31/12/2018				Mónica Rosado Diana Torrado	20%									
													Seguimiento de las acciones ejecutadas en los procesos de resignificación de espacios colectivos		1/02/2018	31/12/2018				10%										
													Gestión documental	Secretaría General - Área Gestión documental						EA1 Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Modernizar la gestión documental y de archivo de la Entidad	Implementar 100% el Subsistema Interno de Gestión Documental (Siga)	Porcentaje de avance en la implementación de un Sistema Integral de Gestión documental y administración de archivos	25%	Intervenir (unificación, organización, clasificación, ordenación, depuración y foliación) de los archivos documentales del IDPAC	Clasificar y ordenar archivos: serie contratos vigencias 2006 a 2011		10/01/2018	31/12/2018	Ocho (8) Contratistas
Unificar y organizar archivos: serie contratos vigencias 2006 a 2011		10/01/2018																								31/12/2018	12%			
Depurar archivos: serie contratos vigencias 2006 a 2011		10/01/2018	31/12/2018	3%																										
Foliar archivos: serie contratos vigencias 2006 a 2011		10/01/2018	31/12/2018	3%																										
Digitalizar e indexar de datos de la serie contratos vigencia 2015		1/02/2018	30/4/8/2018	4%																										
Digitalizar e indexar de datos de la serie contratos vigencia 2014		1/02/2018	30/06/2018	4%																										
Digitalizar e indexar de datos de la serie contratos vigencia 2013		1/02/2018	30/09/2018	4%																										
Digitalizar e indexar de datos de la serie contratos vigencia 2012		1/02/2018	30/09/2018	4%																										
Intervenir (unificación, organización, clasificación, ordenación, depuración y foliación) archivos de la Subdirección de Asuntos Comunales localidades 5 a la localidad 15		10/01/2018	31/10/2018	Ocho (8) Contratistas	\$ 210.000.000	12%	3%																							
Unificar y organizar de la Subdirección de Asuntos Comunales : organizaciones comunales y juntas de acción comunal localidades 5 a localidad 15		10/01/2018	31/10/2018				3%																							
Depurar archivos de la Subdirección de Asuntos Comunales : organizaciones comunales y juntas de acción de comunal localidades 5 a localidad 15		10/01/2018	31/10/2018				3%																							
Foliar archivos de la Subdirección de Asuntos Comunales : organizaciones comunales y juntas de acción de comunal localidades 5 a localidad 15		10/01/2018	31/10/2018				3%																							
Digitalizar de los archivos de la Subdirección de Asuntos Comunales localidades 4 a la localidad 15	Digitalizar e indexar de datos archivos documentales Subdirección de Asuntos Comunales : organizaciones comunales y juntas de acción comunal localidad 4 a localidad 15		1/04/2018	31/12/2018		20%	20%																							
Sistematizar el Proceso de Gestión Documental	Determinar las especificaciones técnicas del sistema de información de Gestión Documental, de acuerdo a las necesidades de información del IDPAC a partir de la normatividad archivística (estudio Previo).		2/01/2018	31/03/2018	Tres (3) Profesionales	\$ 400.000.000	40%	10%																						
		Comprar o alquilar un Software y/o sistema de información de Gestión Documental		1/04/2018				30/06/2018	10%																					
		Acompañar y orientar la instalación de sistema de información de Gestión Documental		1/07/2018				31/12/2018	10%																					

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de Inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES								
										Acompañar y orientar la migración de datos del proceso de Gestión Documental y Correspondencia, al sistema de información de Gestión Documental que adquiera el IDPAC		1/07/2018	31/212/2018				10%								
Gestión del Talento Humano	Secretaría General			EA1 Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC				100%	Realizar actividades encaminadas a la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar la evaluación inicial del SST y realizar la revisión al plan de mejoramiento de SST		9/01/2018	28/02/2018	Dos (2) Contratistas Profesionales	\$ 400.000.000	20%	5%								
									Diseñar el Plan de SST generando el cronograma de actividades y realizar la contratación requerida para su ejecución.		1/03/2018	15/04/2018	5%												
									Realizar la ejecución del Plan conforme al cronograma de actividades.		1/04/2018	15/12/2018	5%												
									Generar informe final de la ejecución		15/12/2018	31/12/2018	5%												
Gestión de tecnología de la Información																		Realizar actividades encaminadas a la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Implementar las acciones consagradas en el manual de política de seguridad de la información		2/01/2018	31/12/2018	Contratistas prestación de servicios	30%	10%
																		Sensibilización institucional sobre política de seguridad de la información		2/01/2018	31/12/2018	10%			
																		Realizar tareas de cumplimiento de los Subcomponentes 4 de Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano (PAAC) y TIC para Servicios (PEI)		2/01/2018	31/12/2018	10%			
Gestión documental																	Realizar actividades encaminadas a la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo	Desarrollar, implementar, generar acciones de mejora que aporten a la normalidad archivística vigente.		1/02/2018	31/12/2018	Dos (2) Contratistas Profesionales	20%	20%	
Gestión de tecnología de la Información																		Realizar actividades encaminadas a la implementación de lo establecido en los lineamientos de Mecanismos para la Transparencia y acceso a la Información (PAAC) - TIC para Gobierno Abierto y TIC para Gestión (GEL)	Apoyar de Planes de trabajo y participar en la ejecución de los mismo encaminados a los lineamientos de transparencia activa		1/02/2018	31/12/2018	Proceso de Atención al Ciudadano, Gestión Documental, Gestión de Tecnologías de la Información, Gestión Contractual y Secretaría General	30%	8%
																		Apoyar de Planes de trabajo y participar en la ejecución de los mismo encaminados a los lineamientos de transparencia pasiva		1/02/2018	31/12/2018	8%			
	Apoyar de Planes de trabajo y participar en la ejecución de los mismo encaminados a los lineamientos de transparencia activa		1/02/2018	31/12/2018	8%																				
	Apoyar de Planes de trabajo y participar en la ejecución de los mismo encaminados a los lineamientos de transparencia pasiva		1/02/2018	31/12/2018	6%																				
Planeación Estratégica	Oficina Asesora de Planeación			EA1 Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC		Fortalecer los Subsistemas de Gestión del SIG	Sostener en un 100% el Sistema Integrado de Gestión SIG	Porcentaje de implementación de los Subsistemas que integran el SIG, de acuerdo con la Norma Técnica Distrital	100%	Realizar el acompañamiento a los procesos del IDPAC en el análisis, formulación y seguimiento de las herramientas de medición y gestión del SIG		2/01/2018	31/12/2018	Nelly García Báez (Funcionaria de planta - Profesional I) Willington Granados Herrera (Contratista) Paola Toledo (Contratista)	\$ 168.543.320	50%	10%								
										Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y articularlo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión		2/01/2018	31/12/2018	Nelly García Báez (Funcionaria de planta - Profesional I) Willington Granados Herrera (Contratista) Paola Toledo (Contratista) Giovanny Salcedo (Contratista)			15%								
										Mejorar el sistema de monitoreo en los procesos y planeación de la entidad		20/01/2018	31/12/2018	Nelly García Báez (Funcionaria de planta - Profesional I) Willington Granados Herrera (Contratista)			10%								
										Implementar acciones para mejorar la transparencia institucional, garantizando la efectiva comunicación y divulgación de la gestión conforme a lo establecido la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública e impulsando mecanismos para la realización de un proceso participativo y permanente de Rendición de Cuentas; apoyando la implementación del componente de Gobierno Digital "TIC para Gobierno Abierto"		20/01/2018	31/12/2018	Paola Toledo (Contratista) Giovanny Salcedo (Contratista)			10%								
										Liderar acciones para la racionalización de trámites, servicios y procedimientos administrativos, en pro de contribuir al mejoramiento de la participación ciudadana y la transparencia en las actuaciones administrativas; y apoyando la implementación del componente de Gobierno Digital "TIC para servicios"		20/01/2018	31/12/2018	Nelly García Báez (Funcionaria de planta - Profesional I) Paola Toledo (Contratista)			5%								
										Realizar retroalimentación a los planes de acción recibidos por las diferentes dependencias del IDPAC en el proceso de reprogramación, actualización o evaluación cuatrimestral		2/01/2018	31/12/2018	Yamile Avila Otáloro (Contratista)			\$ 11.096.800	10%	5%						
										Consolidar el Plan Anual de Acción y brindar alertas tempranas de ejecución		2/01/2018	31/12/2018	Yamile Avila Otáloro (Contratista)					5%						
									Realizar el proceso de gestión, seguimiento, consolidación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad		2/01/2018	31/12/2018	Himeda Tapiero Ortíz (Contratista)			5%									

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	Meta 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES									
		1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	Porcentaje de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el Gobierno Distrital						Desarrollar actividades que desde el seguimiento, orienten y aporten a mejorar la ejecución en materia de inversión	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal en inversión		2/01/2018	31/12/2018	Himeda Tapiero Ortíz (Contratista)	\$ 100.980.880	30%	5%									
										Consolidar la información del Anteproyecto presupuestal del IDPAC 2018		2/01/2018	31/12/2018	Himeda Tapiero Ortíz (Contratista)			8%									
										Brindar apoyo a las alcaldías locales, en cuanto a la línea de inversión, cuando ellos lo requieran y desde la perspectiva de la Oficina Asesora de Planeación del IDPAC		2/01/2018	31/12/2018	Giovanny Salcedo (Contratista)			2%									
										Brindar orientación con respecto de la presentación de informes.		2/01/2018	31/12/2018	Himeda Tapiero Ortíz (Contratista)			5%									
										Presentar los informes de manera oportuna y eficaz, dirigidos tanto a organismos internos o externos que así lo requieran, incluidos los reportes en los sistemas de seguimiento SEGPLAN, FREDIS y SIPA.		2/01/2018	31/12/2018	Himeda Tapiero Ortíz (Contratista) Yamilé Avila Otálora (Contratista)			5%									
									Impulsar la mejora continua en la Gestión Ambiental de la Entidad	Desarrollar actividades de documentación, seguimiento, medición y mejora para la sostenibilidad de la Gestión Ambiental en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subsistema Ambiental - PIGA y PACA.		2/01/2018	31/12/2018	Daniel Parra Rico (Contratista)	\$ 46.200.000	10%	5%									
										Apoyar las actividades de formulación, seguimiento y control del plan distrital del Agua, plan distrital de gestión de riesgos y cambio climático, de conformidad con las normas vigentes aplicadas al IDPAC.		2/01/2018	31/12/2018	Daniel Parra Rico (Contratista)			5%									
									Seguimiento y Evaluación	Oficina de Control Interno			EA1 Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC					Auditar los procesos de la Entidad de conformidad con los criterios de Auditoría aprobados en el Comité Institucional de Control Interno	Definir el Plan Anual de Auditoría Institucional Vigencia 2018		15/01/2018	15/02/2018	Jefe Oficina de Control Interno	\$ 49.662.000	30%	5%
																			Ejecutar auditorías establecidas en el Plan Anual de Auditoría vigencia 2018		1/05/2018	31/11/2018	1 Profesional de Planta, 3 Contratistas Profesionales Especializados y 1 Contratista Profesional Universitario			25%
																			Realizar seguimiento y evaluación a los resultados de los diferentes planes, programas y proyectos de los procesos de la Entidad. (PAAC)	Realizar seguimiento y evaluación a los resultados generados en cada Plan, proyecto y/o programa de los Procesos de la Entidad, teniendo en cuenta los indicadores de gestión, el manejo de los riesgos, los planes de mejoramiento, entre otros		2/01/2018	31/01/2018	1 Profesional de Planta, 3 Contratistas Profesionales Especializados y 1 Contratista Profesional Universitario	\$ 55.045.667	25%
Generar los informes de ley o normativos a cargo de la Oficina de Control Interno con destino a organismos de control y/o partes interesadas	Elaboración y presentación de Informes de Ley establecidos en el Plan Anual de Auditoría Vigencia 2018		2/01/2018	31/01/2018	1 Profesional de Planta, 3 Contratistas Profesionales Especializados y 1 Contratista Profesional Universitario	\$ 55.986.000	25%	25%																		
Desarrollo de Acciones de Prevención y Liderazgo Estratégico	Realizar mesas de trabajo teórico - prácticas a partir de los resultados de las observaciones y/o recomendaciones generadas en los Informes de Auditoría, Seguidores e Informes Legales		1/02/2018	31/12/2018	1 Profesional de Planta, 3 Contratistas Profesionales Especializados y 1 Contratista Profesional Universitario	\$ 17.866.344	20%	10%																		
	Realizar Comité de Coordinación de Control Interno en el marco de las funciones señaladas por la normatividad vigente		15/01/2018	31/12/2018	Jefe Oficina de Control Interno			10%																		
Atención a la ciudadanía	Secretaría General - Área de Atención a la Ciudadanía			EA1 Adecuar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del IDPAC	Fortalecer el modelo de atención al ciudadano, de acuerdo con la Política Distrital	Integrar 100% el modelo de atención al ciudadano, de acuerdo con la política distrital		30%	Cualificar del equipo de trabajo de Atención a la Ciudadanía	Fortalecer las competencias laborales al equipo de atención a la ciudadanía, en temas propios del proceso, a través de talleres, seminarios, simposios, etc (Subcomponente 4. Criterio Diferenciar de Accesibilidad PAAC-GEL. Subcomponente 3. Rendición de Cuentas (PAAC) Tic para gobierno abierto (GEL))		1/06/2018	31/12/2018	Angel Aros Luis Fernando - Profesional Universitario (e), Lopez Rueda Flor-Auxiliar Administrativo (e), León Vaca Fernando Salvador-Secretario Ejecutivo, Munevar Ruiz Fabio Andrés-Auxiliar Administrativo, Penagos Diaz José Bertulio-Auxiliar Administrativo (e), Acosta Julio Alfredo-Auxiliar Administrativo y Tres (3) Contratistas	\$ 184.000.000	25%	30%									
										Desarrollar la implementación del proyecto de participación ciudadana para el establecimiento del grado de conocimiento que tienen los ciudadanos del IDPAC y definir los servicios de acuerdo a las necesidades y expectativas de los usuarios		2/01/2018	30/07/2018				10%									
									Fortalecer la capacidad de la ciudadanía para el goce de sus derechos	Fortalecer la divulgación a la ciudadanía de todos los medios y puntos de participación, con el fin de asegurar y fortalecer su uso a través de volantes, voz a voz en las campañas y ferias a las que la Entidad sea convocada.		2/01/2018	31/12/2018				5%									
										Participar en las ferias de servicio a la ciudadanía convocada por la secretaria general de la Alcaldía Mayor de Bogotá o por las Entidades que nos convoquen.		2/01/2018	31/12/2018				5%									
										Implementar la figura de ciudadano incógnito con el fin de evaluar la prestación del servicio		1/02/2018	31/12/2018				5%									
									Articular interinstitucional para el mejoramiento de los canales de servicio a la ciudadanía	Capacitar a los funcionarios y contratistas en el uso funcional del aplicativo del SDQS y potenciar su uso		2/01/2018	31/12/2018				15%									
										Realizar seguimiento aleatorio al 10% de las respuestas enviadas a los ciudadanos a través del aplicativo del SDQS para verificar la calidad y oportunidad en la gestión.		2/01/2018	31/12/2018				45%									
										Implementación de la herramienta convertida en la página WEB así como el link al centro de relevo.		1/04/2018	30/05/2018				15%									
							Porcentaje de ejecución del mejoramiento de la infraestructura de la		Realizar seguimiento trimestral para validar la funcionalidad de los puntos de participación y realizar los mantenimientos que sean necesarios		2/01/2018	31/12/2018	González Cecilia - Profesional Universitario (e), Escobar Gladys (e),			30%										

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES									
Gestión de Recursos físicos	Secretaría General - Área de Recursos Físicos				Mejoramiento de la infraestructura física del IDPAC	Mantener 20 puntos de participación del IDPAC con infraestructura adecuada	Entidad (Sede B, Casa Barrios Unidos, 20 espacios de participación en las localidades, nueva sede)	20	puntos de participación en las condiciones óptimas de funcionalidad	Suministrar los elementos requeridos para el funcionamiento de los puntos de participación		2/01/2018	31/12/2018	Sandoval Técnico Operativo (e), Villarraga Venegas Edgar Alfonso-Auxiliar Administrativo y un (1) Contratista	\$ 50.000.000	100%	30%									
									Facilitar la conectividad y brindar apoyo para facilitar las comunicaciones en el desarrollo de las actividades misionales del IDPAC		2/01/2018	31/12/2018			40%											
						Mejorar 100 por ciento las herramientas administrativas del IDPAC	Porcentaje de mejoramiento de las herramientas administrativas	100%	Mantener la Infraestructura adecuada de las Instalaciones del Instituto	Intervenir la Infraestructura física que se encuentre deteriorada realizando mantenimiento y modernización de la misma (PIGA)		2/01/2018	31/12/2018	Dos (2) Contratistas Profesionales	\$ 650.000.000	100%	100%									
Gestión del Talento Humano	Secretaría General - Área de Talento Humano			R11 Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC					Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del desarrollo y ejecución de los Planes de Capacitación y bienestar e incentivos	Establecer las necesidades y propuestas para la elaborar los Planes		9/01/2018	28/02/2018	Luz Ángela Buitrago Duque Profesional Universitario (e) Mauricio Armando Ávila Echeverri Profesional Universitario (e) Dos (2) Contratistas Profesionales	\$ 90.000.000	17%	3%									
									Diseñar los Planes, generando el cronograma y la contratación requerida para su ejecución.		1/03/2018	15/04/2018	4%													
									Realizar la ejecución de los Planes conforme al cronograma de actividades.		1/04/2018	15/12/2018	5%													
									General informe final de la ejecución y conforme a las encuestas de satisfacción		15/12/2018	30/12/2018	5%													
Gestión Contractual	Secretaría Genral - Área de Contratos			R11 Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementación de mejoras administrativas en la gestión del IDPAC	Fortalecer 100 por ciento la capacidad operativa en los procesos estratégicos y de apoyo	Porcentaje de fortalecimiento de la capacidad operativa en los procesos estratégicos y de apoyo	100%	Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del apoyo y asesoramiento a los diferentes procesos precontractuales conforme al Plan de Compras del Instituto y normatividad vigente	Revisar la documentación previa enviada por las diferentes áreas del instituto, para la elaboración de pliegos de condiciones e invitaciones publicas que permitan la celebración de contratos que apoyen el cumplimiento de la misionalidad de la entidad		2/01/2018	31/12/2018	Montenegro Zamora Manuel Ricardo Profesional Universitario (e), Cuatro (4) Contratistas Profesionales y Tres (3) Asistenciales	\$ 600.000.000	33%	5%									
									Apoyar en la elaboración de modificaciones (Adiciones, Prorrogas, Suspensiones, Otros sí), de acuerdo a las solicitudes realizadas por las diferentes áreas del IDPAC		2/01/2018	31/12/2018	5%													
									Realizar acompañamiento a los supervisores a partir del asesoramiento que se requiera respecto de las inquietudes que se presenten en desarrollo de las ejecuciones contractuales		1/03/2018	31/12/2018	4%													
									Integrar en el radicador de contratos información que permita apoyar la implementación del Plan de Transversalización de Equidad de Género del Instituto		1/06/2018	31/12/2018	4%													
									Garantizar la implementación del Secop II, realizando el acompañamiento que sea requerido		2/01/2018	31/12/2018	5%													
									Atender las solicitudes que se presentan mediante la mesa de ayuda en los tiempos establecidos en el proceso de Gestión Contractual (Certificación de Contratos, solicitud de préstamos y/o consulta de expedientes)		2/01/2018	31/12/2018	5%													
Gestión Financiera	Secretaría General - Área de Recursos Financieros			R11 Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC				Seguimiento al Nuevo Marco Normativo - Resolución 533 del 2015	Revisión y acompañamiento al proceso del Nuevo Marco Normativo - Resolución 533 de 2015		15/01/2018	31/12/2018	Ángel Álvarez Claudia Cristina Profesional Especializado (e) y dos (2) Contratistas Profesionales	\$ 90.000.000	8%	8%										
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica			R11 Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC					Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del acompañamiento Jurídico a los diferentes procesos de la Entidad	Ejercer la representación judicial y extrajudicial del IDPAC con el fin de asegurar la defensa técnica de la entidad.		2/01/2018	31/12/2018	Un (1) Contratista Profesional			5%									
									Adelantar y ejecutar las acciones necesarias para el acompañamiento en la gestión contractual, tales como: evaluación jurídica de propuestas; intervención en audiencias; revisión y aprobación de actas de liquidación, constancias de archivo, pasivos exigibles, entre otros; coordinación y ejecución del proceso sancionatorio contractual.		2/01/2018	31/12/2018	Posada Lopez Camilo Alejandro Jefe Oficina Asesora, Alba Vargas Ely Yanive Profesional Universitario, Merchán Hernández Luis Armando Profesional Universitario (e), Córdoba Alvarez Alvaro Profesional Universitario (e), Guerra Guerra Luis Hildebrando Técnico Operativo, Meléndez Guevara Claudia Marcela Secretario Ejecutivo; dos (2) Contratistas Profesionales y un (1) contratista de apoyo a la	\$ 236.000.000	20%	5%										
									Expedir, bimestralmente, un boletín jurídico con temas de interés general para las diferentes áreas de la entidad		2/01/2018	31/12/2018			5%											
								realizar el acompañamiento jurídico, según demanda, al plan de transversalización de equidad de género			2/01/2018	31/12/2018				5%										
Gestión contractual	Secretaría General			R11 Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC					Mantener actualizada la Gestión Institucional a través del seguimiento de los procesos que corresponden a la Secretaría General y proyectos de inversión que Gerencia	Apoyar jurídicamente en la estructuración de los procesos precontractuales de cada uno de los procesos de apoyo de la Secretaría General		2/01/2018	31/12/2018	Alejandra Guzman Arenas - Profesional Universitario y cuatro (4) contratistas	\$ 218.832.000	22%	10%									
Gestión Financiera									Realizar seguimiento administrativo y financiero de los proyectos de inversión 1080 - 1193 y de funcionamiento, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas para la vigencia		2/01/2018	31/12/2018	8%													
									Realizar permanente seguimiento y control en la ejecución de reservas y pasivos exigibles del instituto			2/01/2018	31/12/2018				4%									
				R11 Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Adecuación de las redes, hardware y software de la Entidad.	Adecuar en un 100% las redes y hardware de acuerdo a las necesidades del IDPAC.	Porcentaje de adecuación de las redes, hardware y software de la Entidad.	70%	Fortalecer la Infraestructura Tecnológica	Realizar la adquisición de componentes para la Infraestructura de Tecnologías de la Información		2/01/2018	31/12/2018	Chaparro Gómez José Antonio Profesional Especializado, Mejía Garrido Angélica Sofía - Profesional Universitario, Tarazona Cruz Nubia Esperanza, Dos (2) Contratistas prestación de servicios	\$ 125.400.000	100%	33,33%									
										Realizar la administración y el soporte de los componentes de redes, hardware y software de la Infraestructura de Tecnologías de la Información		2/01/2018	31/12/2018				33,33%									
										Atender los requerimientos de atención a usuarios registrados en la mesa de ayuda y correo institucional.		2/01/2018	31/12/2018				33,33%									
										Implementación de un Sistema de Información Pública de Participación en el Distrito				R11 Fortalecer la capacidad operativa del IDPAC	Implementar en un 100% el Sistema de Información Integral y soporte a los procesos estratégicos, de apoyo y evaluación	Porcentaje de implementación del Sistema	35%	Desarrollar e implementar el sistema de información misional	Efectuar las acciones necesarias de Ingeniería de Requerimientos		2/01/2018	31/12/2018	Chaparro Gómez José Antonio - Profesional Especializado, Mejía Garrido Angélica Sofía - Profesional Universitario, Tres (3) Contratistas prestación de servicios	\$ 593.500.000	100%	30,00%
																			Elaborar y presentar la Arquitectura del Sistema		2/01/2018	31/12/2018				25,00%
									Coaficar y dar inicio a las Pruebas del Sistema		2/01/2018	31/12/2018				25,00%										
									Culminar las etapas de Implementación y Aceptación del Sistema		2/01/2018	31/12/2018				20,00%										

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES			
Gestión de Tecnologías de la Información	Secretaría General - Área de Sistemas	1193 - Modernización de las herramientas tecnológicas del IDPAC	optimizados	EA2 Fortalecer herramientas tecnológicas del IDPAC	N/A	Implementar en un 100 por ciento el plan de gestión del cambio al interior de la entidad	Porcentaje de implementación del plan de gestión del cambio	45%	Gestionar el cambio al interior de la entidad por las nuevas mejoras implementada	Monitorear y actualizar los documentos asociados al proceso de gestión de TI		2/01/2018	31/12/2018	Chaparro Gómez José Antonio - Profesional Especializado, Mejía Garrido Angélica Sofía - Profesional Universitario, Tarazona Cruz Nubia Esperanza, Dos (2) Contratistas prestación de servicios	\$ 343.500.000	100%	35%			
			Generar un inventario caracterizado de usuarios y necesidades de TI, para aprovechar y optimizar los recursos disponibles								2/01/2018	31/12/2018	15%							
			Definir estándares en temas de TI que incluyan: Arquitectura, desarrollo, Mantenimiento, Gestión de proyectos, Adquisición de TI								2/01/2018	31/12/2018	35%							
			Sensibilización institucional sobre el uso y apropiación de los recursos de tecnologías de la información adquiridos por el Instituto								2/01/2018	31/12/2018	15%							
			N/A		Implementación de un Sistema de Monitoreo Integral a los procesos y a la planeación de la Entidad	N/A	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de monitoreo integral (OAP)	40%	Ejecutar la fase contractual para la compra de la Herramienta	Identificar y estructurar las necesidades del IDPAC frente al Sistema Integrado de Gestión		1/02/2018	31/03/2018	Contratista profesional OAP y Secretaría General Sistemas Funcionario de planta OAP	1/03/2018	30/04/2018	\$ 250.000.000	20%	5%	
										Establecer el estudio técnico y de mercado		1/03/2018	30/04/2018						5%	
										Consolidar los Estudios Previos		1/05/2018	30/06/2018						10%	
										Iniciar el proceso de implementación	Realizar el proceso contractual para la compra de la herramienta		1/07/2018	31/08/2018	Contratista profesional Secretaría General Contratista profesional Secretaría General Sistemas	1/09/2018	20/09/2018	N/A (Se recibe por parte del proveedor)	20%	20%
											Capacitar a los funcionarios y/o contratistas en el manejo de la herramienta		1/09/2018	20/09/2018						10%
										Parametrizar la herramienta		21/09/2018	30/12/2018	Contratista profesional Funcionario de planta				50%		
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Gerencia de Escuela	1013 - Formación para una participación ciudadana incidente en los asuntos públicos de la ciudad	N/A	N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Gestionar y desarrollar alianzas y convenios para el fortalecimiento de los procesos de formación para la participación.	Realizar acciones de formulación, gestión, desarrollo y seguimiento de propuestas y convenios con instituciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los procesos de formación.		5/02/2018	31/12/2018	Contratista: Martha Carolina Hernández	\$ 66.700.000	60%	60%				
									Realizar la sistematización de los procesos de formación desarrollados por la Escuela de la Participación del IDPAC.		5/02/2018	31/12/2018	Contratista: Eiana Ospina Chalá	\$ 46.000.000	30%	30%				
									Realizar la gestión de solicitud y verificación de las piezas comunicativas para la difusión de los procesos de formación en participación ciudadana.	Adelantar las acciones necesarias para la gestión de las piezas comunicativas que permitan la difusión y socialización de los procesos de formación que desarrolla la Gerencia Escuela de la Participación.	Plan de Comunicaciones	1/02/2018	15/12/2018	Contratista: Hernando Manjarres	\$ 21.600.000	10%	10%			
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social - Gerencia de Juventud	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	N/A	N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Apoyar la implementación de la Ruta de Oportunidades Juveniles	Apoyar la implementación de las atenciones que conforman la Ruta de Oportunidades Juveniles de acuerdo con los lineamientos dados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		1/02/2018	31/12/2018	Dery Méndez Buitrago (contratista profesional) Referentes Gerencia de Juventud (9 contratistas)	\$ 76.887.500	25%	8,33%				
								Desarrollar las actividades tendientes a la ejecución del Plan de Transversalización de Equidad de Género del IDPAC	Desarrollar acciones con enfoque de género dirigidas a las mujeres que conforman las organizaciones sociales juveniles	Plan de transversalización de la política de mujer y género	20/01/2018	31/12/2018	Mónica Ayala (contratista profesional)	\$ 76.887.500	25%	8,33%				
									Participar en la Mesa Técnica de Transversalización de Equidad de Género del IDPAC		20/01/2018	31/12/2018				8,33%				
								Apoyar las actividades que se concerten en la Mesa técnica		20/01/2018	31/12/2018	8,34%								
								Ejecutar las actividades establecidas en la Mesa de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Temprana	Implementar el Programa Distrital de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Temprana		9/01/2018	31/12/2018	Mónica Alejandra Munca (contratista profesional)	\$ 76.887.500	25%	25%				
Apoyar en la ejecución del Plan Institucional de Archivo	Consolidar la documentación física y digital producida por la Gerencia de Juventud según la tabla de retención documental del IDPAC.		9/01/2018	31/12/2018	Ángela Pérez (contratista profesional)	\$ 76.887.500	25%	25%												
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social - Gerencia de Mujer y Género	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	N/A	N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Desarrollar el Programa de Prevención de Maternidad y Paternidad Temprana	Desarrollar acciones que permitan avanzar en la implementación del Programa.		1/02/2018	31/12/2018	Tatiana Zuluaga (contratista profesional)	\$ 75.066.666	33%	11,11%				
									Participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.		1/02/2018	31/12/2018				11,11%				
									Brindar asistencia técnica en temas relacionadas con el enfoque de género y enfoque diferencial, como aporte para la implementación del Programa.		1/02/2018	31/12/2018				11,11%				
								Desarrollar las actividades tendientes a la ejecución del Plan de Transversalización de Equidad de Género del IDPAC	Implementar el Plan de Transversalización de Equidad de Género de la Entidad.		1/02/2018	31/12/2018	Paula Medina (contratista profesional)	\$ 75.066.666	33%	8,33%				
									Brindar asistencia técnica a las áreas del Instituto para la incorporación del enfoque de género dentro de los procesos, programas y proyectos que tiene la entidad.	Plan de transversalización de la política de mujer y género	1/02/2018	31/12/2018				8,33%				
								Realizar reportes trimestrales sobre los avances que hay en la implementación del Plan en mención.		1/02/2018	31/12/2018	8,33%								
Participar en las reuniones de planeación y seguimiento que se realicen en el marco de la Transversalización.		1/02/2018	31/12/2018	8,34%																
Apoyar en la ejecución del Plan Institucional de Archivo	Consolidar la documentación física y digital producida por la Gerencia de Mujer y Género según la tabla de retención documental del IDPAC.	Plan institucional de archivo - PINAR	1/02/2018	31/12/2018	Sebastian Martínez Funcionario Profesional		33,34%	33,34%												
									Líderar reuniones de construcción colectiva de las acciones a desarrollar, al interior del equipo de trabajo de la Gerencia de Etnias		2/01/2018	31/12/2018	Aleyda Guzman			16,7%				

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social - Gerencia de Etnias	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	proceso de planeación de las acciones de competencia de la Gerencia de Etnias	Articular los resultados de los ejercicios de construcción colectiva con la SFOS y demás dependencias		2/01/2018	31/12/2018	Funcionario Profesional Universitario Grado 02	N/A	50%	16,7%
										Orientar y consolidar los Informes de gestión de la Gerencia de Etnias		2/01/2018	31/12/2018		N/A	50%	16,7%
									Apoyar el proceso de fortalecimiento de organizaciones y procesos indígenas	Participar en la Mesa de Transversalización de la Política de Mujer y Genero	Plan de transversalización de la política de mujer y género	2/01/2018	31/12/2018	Rosa Elena Jacanamijoy Funcionario Profesional Universitario Grado 02	N/A	50%	16,7%
										Acompañar técnicamente el Proceso Distrital de Mujeres Indígenas		2/01/2018	31/12/2018		N/A	50%	16,7%
									Desarrollar acciones de fortalecimiento del derecho a la participación indígena en dos localidades		2/01/2018	31/12/2018		N/A	50%	16,7%	
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social - Área de discapacidad	1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Promover las acciones que realicen las Org Sociales las personas con Discapacidad a través del programa "Con otros sentidos " de la emisora D.C Radio	Diseño de una agenda mensual que permita la participación una vez a la semana de un líder o lideresa de organizaciones sociales de las personas con discapacidad, cuidadoras, cuidadores o sus familia		2/01/2018	31/12/2018	Agustín Navarrete (Contratista técnico)	\$ 37.337.143	33,33%	33,33%
									Desarrollar las actividades tendientes a la ejecución del Plan de Transversalización de Equidad de Género del IDPAC	Diseño y seguimiento de un "Plan de Acción dentro de las actividades que desarrolla el equipo de discapacidad de la SFOS que de cuenta de las actividades planeadas por la mesa	Plan de transversalización de la política de mujer y género	2/01/2018	31/12/2018	Leidy Esquivel Vergel (contratista profesional)	\$ 37.337.143	33,33%	16,66%
										Asistir a la Reuniones mensuales de la Mesa de Transversalización		2/01/2018	31/12/2018	Sandra Lucia Suarez Lozano (contratista profesional)			16,67%
									Apoyar en la ejecución del Plan Institucional de Archivo	acompañar el proceso de archivo solicitado a las Org	Plan institucional de archivo - PINAR	2/01/2018	31/12/2018	Funcionario de Planta (pendiente de nombrar)	N/A	33,34%	16,67%
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social	N/A	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Apoyar en la ejecución del Plan Institucional de Archivo	Consolidar la documentación física y digital producida por la Subdirección de Fortalecimiento según la tabla de retención documental del IDPAC.	Plan institucional de archivo - PINAR	2/02/2018	31/12/2018	Doris Yamile Moreno Funcionario de Planta Dian Chaparro (Contratista técnico)	N/A	20%	20%
									Realizar reportes, mejoras y seguimiento a las acciones que se desprendan del Sistema Integrado de Gestión	Realizar seguimientos al Proceso de Promoción de la Participación en los reportes, indicadores, procedimientos.	Plan de sistema integrado de gestión	2/02/2018	31/12/2018	Catalina Fonseca (Contratista Profesional)	N/A	20%	10%
										Realizar reportes a las oficinas asesoras de acuerdo con los solicitado en indicadores y riesgos de la SFOS		2/02/2018	31/12/2018		N/A	20%	10%
									Desarrollar acciones de los Planes Distritales que regulen el tema Ambiental	Realizar acciones que respondan con los indicadores del Plan Distrital del Agua y del Plan Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático		2/02/2018	31/12/2018		N/A	20%	10%
										Realizar acciones con las organizaciones ambientales para dar respuesta al PACA (Plan de Acción Cuatrienal Ambiental)	Plan institucional de gestión ambiental - PIGA	2/02/2018	31/12/2018	Gonzalo Mendoza (Contratista profesional)	N/A	20%	10%
									Articulación interinstitucional para los temas poblacionales de la SFOS	Ejercer la secretaría técnica de la CIPO		2/02/2018	31/12/2018	Camila Rojas (contratista profesional), Laura Sema (contratista tecnico)	N/A	20%	10%
										Apoyo en las reuniones y mesas técnica que se derivan de las políticas poblacionales		2/02/2018	31/12/2018	Camila Rojas (contratista profesional),	N/A	20%	10%
									Realizar reportes correspondientes al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano solicitado por la Oficina Asesora de Control Interno	Difusión de acciones desarrolladas en el marco de las 4 campañas de la SFOS, a través de redes sociales y medios de comunicación.	Plan anticorrupción	2/02/2018	31/12/2018	John Pardo Funcionario Libre Nombramiento y Remoción, María del Pilar Barreto Funcionario Libre Nombramiento y Remoción, Javier Palacios Funcionario Libre Nombramiento y Remoción	N/A	20%	10%
	Realización de acciones de diálogo con la ciudadanía en todas las gerencias y referentes de tema.		2/02/2018	31/12/2018	John Pardo Funcionario Libre Nombramiento y Remoción, María del Pilar Barreto Funcionario Libre Nombramiento y Remoción, Javier Palacios Funcionario Libre Nombramiento y Remoción	N/A	20%	10%									
								Realizar soporte Operativo al cumplimiento de las Actividades de acompañamiento y divulgación a las organizaciones comunales de primer grado.	Realizar el apoyo y soporte requerido para el cumplimiento de las actividades de fortalecimiento a las Organizaciones Comunales en lo de Correspondencia, Registro y Archivo de la documentación correspondiente -Capacitaciones (Juntas atendidas y atención a personas), tención al público (juntas atendidas y atención al público), Fortalecimiento Administrativo y/o contable (Juntas atendidas, jornadas de fortalecimiento, jornadas de capacitación)		2/01/2018	21/12/2018	Nelson Vacca Funcionario de planta Auxiliar Administrativo	N/A	33,33%	33,33%	

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociada	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de Inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES			
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de Asuntos Comunales	para la modernización de las organizaciones comunales en el Distrito Capital	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Realizar acciones tendientes al cumplimiento de lo exigido dentro del proceso de rendición de cuentas para lo pertinente a la Subdirección de Asuntos Comunales	Realizar las actividades tendientes a presentar la información que permita conocer el estado de avance en el cumplimiento de los fortalecimientos realizados a las Organizaciones Comunales en el Distrito Capital	Plan anticorrupción	2/01/2018	31/12/2018	Dos (2) contratistas profesionales	\$ 84.600.000	33,33%	33,33%			
									Realizar las acciones tendientes a dar cumplimiento a lo establecido dentro del PACA para lo pertinente al proyecto 1088 Estrategias para la modernización de las Organizaciones Comunales en el Distrito Capital	Apoyar los procesos de fortalecimiento al interior de las comisiones ambientales de las Organizaciones Comunales en el Distrito Capital	Plan anual cuatrienal ambiental (PACA)	2/01/2018	31/12/2018	Un (1) contratista profesional	\$ 39.600.000	33,34%	33,34%			
Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente	Subdirección de promoción de la participación	N/A	N/A	NIVEL OPERATIVO Otras acciones	N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	N/A	Proyectar los documentos necesarios para la realización de las liquidaciones y/o constancias de archivo de los procesos contractuales (convenio -contratos) de las obras con participación Ciudadana - OPC - ejecutadas con recursos de los Fondos de Desarrollo Local de la Ciudad	Proyección de los documentos necesarios para la elaboración de informes finales, actas de liquidación y/o constancias de archivo desde la Proyección de los documentos necesarios para la elaboración de informes finales, actas de liquidación y/o constancias de archivo desde la Proyección de los documentos necesarios para la elaboración de informes finales, actas de liquidación y/o constancias de archivo desde la Proyección de los documentos necesarios para la elaboración de informes finales, actas de liquidación y/o constancias de archivo desde la		2/02/2018	31/12/2018	Sandra Lucia Cifuentes Carvalho - Profesional Universitario Grado 209-2	N/A	60,00%	20%			
									Elaborar los informes de las visitas de sostenibilidad a las obras realizadas por la gerencia bajo el marco de la metodología OPC	Realizar 14 visitas de sostenibilidad de las obras realizadas por la Gerencia de proyectos bajo el marco de la metodología - OPC		2/02/2018	31/12/2018	Nestor Dario Moreno Gutiérrez - Técnico 314 - 03 5 Profesionales			N/A	15%	15,0%	
									Desarrollar actividades para la transferencia al archivo central y actualización de la base de datos digital UEL - IDPAC	Alistamiento de los expedientes contractuales (Liquidación y/o Constancias de Archivo) para la respectiva transparencia al archivo central (50 carpetas trimestrales)		2/02/2018	31/12/2018	Sandra Lucia Cifuentes Carvalho - Profesional Universitario Grado 209-2			N/A	25%	12,5%	
									Actualizar y consolidación de la base de datos de la contratación UEL - IDPAC, conforme se adelanta el proceso	Actualización y consolidación de la base de datos de la contratación UEL - IDPAC, conforme se adelanta el proceso		2/02/2018	31/12/2018	Encargo Fernando Miranda - Profesional Universitario Grado 209-1					12,5%	
		1089 - Promoción para una participación incidente en el Distrito	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	N/A	Establecer el Plan de Comunicaciones Institucional	Elaboración y seguimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones	15/01/2018	31/12/2018	Manuel Peña contratista profesional Viviana Pedraza contratista profesional	\$ 85.800.000	34,0%	34,0%
												Acompañar el plan de transversalización de mujeres y equidad de género.	Diseño y realización de piezas comunicativas con un enfoque de mujeres y equidad de género	Plan de transversalización de la política de mujer y género	10/02/2018	31/12/2018	2 contratistas profesionales 1 contratista técnico	\$ 300.000.000	33,0%	33,0%
		1089 - Promoción para una participación incidente en el Distrito	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	N/A	Acompañar el Plan institucional de gestión ambiental - PIGA	Realizar y divulgar todas las piezas solicitadas por medio del formato BRIEF, relacionadas con el PIGA	Plan institucional de gestión ambiental - PIGA	10/02/2018	31/12/2018	2 contratistas profesionales 1 contratista técnico	\$ 17.200.000	33,0%	33,0%
												Realizar las actividades referidas a la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Modelo Integrado de Planeación y Gestión y otras actividades administrativas del Proyecto de Inversión	Realizar el soporte y apoyo a las diferentes actividades derivadas de la implementación y sostenibilidad del SIG - Modelo Integrado de Planeación y Gestión		2/01/2018	31/12/2018	Karen Rojas (Contratista profesional)	\$ 710.000.000	60,0%	20,0%
												Apoyar la ejecución de los Planes Distritales en los que el IDPAC tiene alguna responsabilidad	Apoyar la gestión jurídica, administrativa, contractual y logístico requerida para la ejecución del proyecto de inversión		2/01/2018	31/12/2018	10 administrativos contratistas *3 funcionarios de planta Sonia Patricia Melo Garnica Profesional universitario cd 219 G 02 - Carlos Agustin Tovar Guierrez Profesional universitario cd 219 G 02 - María Soledad Riveros Díaz- Profesional universitario cd 219 G 01			40,0%
												Acompañar instancias en temas ambientales en la localidad de Sumapaz	Acompañar el desarrollo de actividades y acciones relacionadas con el recurso hídrico	Plan institucional de gestión ambiental - PIGA	1/03/2018	31/12/2018	Duver Dimaté Contratista Asistencial	\$ 32.000.000	30,0%	10,0%
Apoyar la ejecución de los Planes Distritales en los que el IDPAC tiene alguna responsabilidad	Acompañar técnicamente a Consejos Locales de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Plan Distrital del Agua	1/03/2018	31/12/2018	15 gestores	10,0%														
Desarrollar los componentes contemplados en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano correspondientes a la Subdirección de Promoción de la Participación	Realizar diálogos de doble vía con las Instancias de participación a través de diferentes espacios generados por la Administración del IDPAC	Plan Distrital de gestión de riesgos y cambio climático	1/03/2018	31/12/2018	20 gestores	10,0%														
Atención a la ciudadanía									Realizar seguimiento periódico para revisar, actualizar, promover los procedimientos y formatos		2/01/2018	31/12/2018	Angel Aros Luis Fernando Profesional Universitario (e)							

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES	
Gestión de Tecnologías de la Información	Secretaría General	N/A	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Actualizar, proyectar los procedimientos y formatos que sean necesarios para los procesos de apoyo y Atención al Ciudadano				Chaparro Gómez José Antonio- Profesional Especializado;	N/A	100%	50%		
Gestión de Recursos Físicos									Realizar seguimiento permanente para el cumplimiento y articulación al Sistema Integrado de Gestión de los procesos de apoyo y Atención al Ciudadano	Realizar las mesas de trabajo para generar el reporte de las herramientas de seguimiento que tiene los procesos de Apoyo y Atención al Ciudadano (Planes, Indicadores, Riesgos)	2/01/2018	31/12/2018	González González Gladys Cecilia - Profesional Universitario (e) Escobar Sandoval Jesús Vladimir Técnico Operativo (e)					
Gestión Financiera											2/01/2018	31/12/2018	Ivan Felipe Vargas Aldana- Profesional Angel Alvarez Claudia Cristina Profesional Especializado					
Gestión del Talento Humano											2/01/2018	31/12/2018	Barrago Duque Luz Angela- Profesional Universitario					
Control Interno Disciplinario											2/01/2018	31/12/2018	Conde Mejia Omaira Profesional Universitario,					
Gestión Documental											2/01/2018	31/12/2018	Claudia Diaz - Contratista Profesional					
Gestión Contractual											2/01/2018	31/12/2018	Montenegro Zamora Manuel Ricardo - Profesional Universitario (e),					
Planeación Estratégica	Oficina Asesora de Planeación	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Generar las estrategias necesarias para el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de transversalización de género	Apoyar en la incorporación del enfoque de género y orientación sexual, dentro del modelo integrado de planeación y gestión de la entidad	2/01/2018	31/12/2018	Nelly Garcia Báez (Funcionaria de planta - Profesional I) Willington Granados Herrera (Contratista)	\$ 8.679.000	30%	15%		
									Suministrar la información reportada por los procesos a la Gerencia de Mujer y Género, para que realice el respectivo seguimiento y análisis		2/01/2018	31/12/2018	Himeda Tapiero Ortiz (Contratista) Yamile Avila Otdiora			15%		
									Brindar apoyo en los temas administrativos y contractuales de la dependencia	Realizar el cargue, actualización y seguimiento del Plan Anual de adquisiciones en el sistema SECOP II	2/01/2018	31/12/2018	Nelly Garcia Báez (Funcionaria de planta - Profesional I)			20%		
										Brindar apoyo en la supervisión de los contratos y demás temas administrativos que requiera la dependencia.	2/01/2018	31/12/2018				20%		
									Apoyar las diferentes actividades administrativas de la OAP	Apoyar y alimentar bases de datos en referencia al proceso de Gestión Documental de la Dependencia y realizar seguimiento a los requerimientos presentados a través de los aplicativos CORDIS y SAGE	2/01/2018	31/12/2018	Juan Camilo Tolosa (Funcionario de planta - Auxiliar)			15%		
Seguimiento y Evaluación	Oficina de Control Interno	N/A	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Realizar autoevaluación y seguimiento al desarrollo y cumplimiento del Plan Anual de Auditoría, Planes y Mapa de Riesgos del Proceso de Seguimiento y Evaluación	Realizar ejercicios de autoevaluación del Plan Anual de Auditoría, Planes (Plan de Acción por Dependencias, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Plan de Mejoramiento Institucional y Contraloría) y Mapa de Riesgos del Proceso de Seguimiento y Evaluación	3/04/2018	31/12/2018	Alvaro Enrique Romero Garcia	N/A	40%	40%		
									Aplicar lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental al Proceso de Seguimiento y Evaluación	Organizar, clasificar y rotular las carpetas que integran el archivo de Gestión de la Oficina de Control Interno	2/01/2018	31/12/2018	Noreley Solano Torres			15%		
										Realizar la Transferencia Documental de la Oficina de Control Interno al Archivo Central de la Entidad	2/01/2018	31/12/2018	Noreley Solano Torres			N/A	40%	10%
										Tramitar y organizar la correspondencia que recibe y emite la Oficina de Control Interno	2/01/2018	31/12/2018	Noreley Solano Torres			15%		
									Control a la oportuna respuesta de los requerimientos realizados por los Entes de Control informados a la Oficina de Control	Verificación de la radicación de la respuesta por medio del aplicativo Cordis y contacto telefónico o mensajes a los responsables de la emisión de las mismas.	2/01/2018	31/12/2018	Noreley Solano Torres			N/A	20%	10%
			2/01/2018	31/12/2018	Noreley Solano Torres	10%												
Atención a la ciudadanía	Secretaría General - Atención a la Ciudadanía	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Implementar un (1) Programa de Transparencia, probidad, Lucha Contra La Corrupción y Control Social, efectivo e Inuyente	Actualizar las preguntas frecuentes de la ciudadanía en aras de disminuir las consultas a las diferentes dependencias de la Entidad.				\$ 1.342.000.000	100%	16%		
										Realizar las tareas propias encaminadas al cumplimiento de los lineamientos de transparencia Pasiva (Subcomponente 2-TIC para Gobierno abierto y TIC para Gestión)	Plan anticorrupción	1/02/2018	31/12/2018					3%
										Participar en el Comité de Virtualización de Trámites y en la mesas de trabajo para los correspondientes Planes de Trabajo (PAAC, GEL)	Plan anticorrupción	1/02/2018	31/12/2018					3%
										Realizar monitoreo del Acceso a la información pública a través del informe de gestión publicado en la pestaña de transparencia (Subcomponente 3. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información (PAAC) TIC para Gobierno Abierto y TIC para Gestión (GEL)	Plan anticorrupción	2/01/2018	31/12/2018				Ángel Aros Luis Fernando - Profesional Universitario (e), López Rueda Flor-Auxiliar Administrativo (e), León Vaca Fernando Salvador-Secretario Ejecutivo, Munevar Ruiz Fabio Andrés-Auxiliar Administrativo, Penagos Díaz José Bertulio-Auxiliar Administrativo (e), Acosta Julio Alfredo-Auxiliar Administrativo y Tres (3) Contratistas	4%
										Realizar tareas al cumplimiento de los Subcomponentes 1,2 y 5 de Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano (PAAC) y Tic para Servicios (GEL)	Plan anticorrupción	2/01/2018	31/12/2018					4%
												2/01/2018	31/12/2018					4%

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES
										Atender a la ciudadanía de forma presencial y telefónica, como los demás requerimiento de entes de control.		2/01/2018	28/02/2018				16%
										Generar propuesta al Secretario General para aprobación de actividades que promuevan el conocimiento de los derechos y deberes de los servidores públicos		1/02/2018	28/02/2018				17%
										Divulgar información a través de campañas de sensibilización que promueva el conocimiento de los derechos y deberes de los servidores públicos, con el fin de disminuir el riesgo de aperturas de procesos disciplinarios y dar cumplimiento a la Directiva 003 de 2013.		1/03/2018	15/12/2018	Omaira Conde -Profesional Universitario			17%
										Realizar capacitaciones, inducciones y/o reinducciones, en materia disciplinaria dirigido a los servidores públicos (libre nombramiento y remoción, carrera administrativa, contratistas) de la entidad con el fin de empoderarlos sobre sus derechos y deberes.		1/02/2018	15/12/2018				17%
Gestión de Recursos Físicos	Secretaría General - Área de Recursos Físicos	N/A	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Tramitar solicitudes pertinentes del área de recursos físicos de la entidad	Atender las solicitudes que se presentan mediante la mesa de ayuda en los tiempos establecidos en el proceso de Gestión de Recursos Físicos (Solicitud de Auditorio, solicitud de apoyo logístico, solicitud de mantenimiento locativo, transporte.)		2/01/2018	31/12/2018	González González Gladys Cecilia -Profesional Universitario (e)Duque Velez José GermánAuxiliar AdministrativoOrtiz Foglia Mauricio Oswaldo Conductor Jiménez Navarro Diego Andrés ConductorMé ndez Garnica Carlos Enrique Conductor Peña Loaiza Giovanni Conductor eon Montero Cesar Augusto Conductor Reyes Muñoz Pedro Eutimio ConductorRozo Forigua Miguel AntonioConductorRodríguez Olarte Juan Ignacio Auxiliar Administrativo (e) y dos (2) contratistas	N/A	55%	11%
										Atender solicitudes recibidas por parte de la comunidad, (Entidades del Distrito, Juntas de acción comunal y comunidad en general)		2/01/2018	31/12/2018				8%
										Realizar el servicio de mantenimiento locativo para las sedes del IDPAC		2/01/2018	31/12/2018				8%
										Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del instituto (PIGA)	Plan institucional de gestión ambiental (PIGA)	2/01/2018	31/12/2018				8%
										Brindar la prestación de los diferentes bienes y servicios que debe contar el instituto para su normal funcionamiento.		2/01/2018	31/12/2018				20%
Gestión de Recursos Físicos	Secretaría General - Área de Recursos Físico	N/A	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Realizar acciones que fortalezcan el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	Establecer campañas y capacitaciones para el uso eficiente del agua	Plan institucional de gestión ambiental (PIGA)	2/01/2018	31/12/2018	Gladys Cecilia Gonzalez - Profesional Universitario, dos (2) Contratistas	N/A	8%	1,5%
										Realizar campañas de sensibilización para informar sobre la correcta segregación de residuos en la fuente.		2/01/2018	31/12/2018				1,5%
										Realizar tareas encaminadas al adecuado manejo y disposición de residuos generados, RAEE y cero papel (Componente TIC para la Gestión GEL)		2/01/2018	31/12/2018				1,5%
										Realizar campañas y capacitaciones para el uso eficiente de la energía.		2/01/2018	31/12/2018				1,5%
										Realizar una (1) campaña para ecoconducción		2/01/2018	31/12/2018				1,5%
									Generar estrategias de buen uso de bienes y servicios del IDPAC	Realizar campaña de sensibilización para los servidores públicos del IDPAC con el fin de generar ahorro en el consumo de los servicios públicos de la entidad.	Plan institucional de gestión ambiental (PIGA)	2/01/2018	31/12/2018	González González Gladys Cecilia -Profesional Universitario (e), Parra Buitrago Edgar Arnulfo-Auxiliar Administrativo (e), Duque Velez José Germán-Auxiliar Administrativo, Erazo Rodríguez Javier-Auxiliar de servicios Generales	N/A	8%	2%
										Brindar el suministro de recursos físicos y servicios de apoyo administrativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y el normal funcionamiento de los procesos de la entidad.		2/01/2018	31/12/2018				2%
										Realizar campaña de buen uso del mobiliario de las tres sedes de la entidad.		2/01/2018	31/12/2018				2%
										Socialización de instructivo para el buen uso de los auditorios de la entidad.		2/01/2018	31/12/2018				2%
									Custodiar los bienes y servicios	Realizar inventario aleatorio para garantizar la existencia de los bienes y servios que adquiere el IDPAC		2/01/2018	31/12/2018	Escobar Sandoval Jesús Vladimir -Técnico Operativo (e), Villarraga Venegas Edgar Alfonso-Auxiliar Administrativo, Ochoa Camargo Pedro Alejandro-Secretario Ejecutivo y dos (2) contratistas	N/A	29%	3%
										Realizar mínimo una (1) baja de bienes		2/01/2018	31/12/2018				8%
										Atender todos los requerimiento de los entes de control y las necesidades de elementos físicos de todos los procesos del Instituto		2/01/2018	31/12/2018				8%
										Brindar el suministro de papelería para atender las necesidades del Instituto		2/01/2018	31/12/2018				10%
										Atender las solicitudes que se presentan mediante la mesa de ayuda en los tiempos establecidos en el proceso de Gestión de Talento Humano (Certificación laboral, solicitud de Carnet Institucional)		3/01/2018	31/12/2018	Buitrago Duque Luz Anaela			5%

Proceso	Dependencia	Proyecto de Inversión asociado	Indicadores Plan de Desarrollo	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica PEI	Meta proyecto de inversión asociada	Indicador PEI	META 2018	ACTIVIDAD	ACCIÓN	PLAN AL QUE PERTENECE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FUNCIONARIO CONTRATISTA RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LA ACTIVIDAD	PESO DE LAS ACCIONES
Gestión del Talento Humano	Secretaría General - Área Talento Humano	N/A	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Cumplir con las funciones que tiene el Proceso de Gestión de Talento Humano	Realizar seguimiento a todos los requerimientos que presenta el proceso para su buen funcionamiento. (Jornadas de Inducción, Evaluación de desempeño, Acuerdo de Gestión, Liquidación de viáticos, comisiones, nombramientos, encargos, carrera administrativa, afiliaciones de Arl) - Rendición de Cuentas (PAAC) Tic para gobierno abierto (GEL) y Mecanismos para mejorar al atención al ciudadano (PAAC) - TIC para servicios (GEL), iniciativas adicionales PAAC	Plan anticorrupción	3/01/2018	31/12/2018	Profesional Universitario (e) Echeverri Mauricio Armando Profesional Universitario (e) Toro Villarraga Tiberio Secretario Ejecutivo (e) Ramos Gantiva Diana Patricia Auxiliar Administrativo	N/A	20%	5%
										Realizar la nómina oportunamente conforme al cronograma que la Tesorería establezca mediante circular interna, atendiendo e incluyendo las novedades presentadas a nómina.		3/01/2018	31/12/2018	Avila Echeverri Mauricio Armando Profesional Universitario (e) Rodríguez Castillo Germán Técnico Operativo (e)			5%
										Generar acciones de sensibilización para la implementación del Plan de Transversalización de Equidad de Género del Instituto		3/01/2018	31/12/2018	Buitrago Duque Luz Angela Profesional Universitario (e) Avila Echeverri Mauricio Armando Profesional Universitario (e) Toro Villarraga Tiberio Secretario Ejecutivo (e) Ramos Gantiva Diana Patricia Auxiliar			5%
Gestión Financiera	Secretaría General - Área Financiera	1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Cumplir con las Funciones que tiene el Proceso de Gestión Financiera	Adelantar el acompañamiento requerido para la elaboración Anteproyecto Anual de Presupuesto de Funcionamiento que con las distintas dependencias de la Secretaría General brinden la información pertinente y proceder a la consolidación de la información reportada por cada área.		1/07/2018	31/12/2018	Orlando Almanza Vela Profesional Universitario (e) , Luz Esperanza Toquita Castro - Profesional Universitario €	\$ 79.200.000	63%	9%
										Estructurar la presentación y justificación del anteproyecto de Presupuesto - Sustentación en mesas de trabajo con Secretaría Distrital de Hacienda		1/08/2018	31/12/2018	Orlando Almanza Vela Profesional Universitario (e)			9%
										Gestión del cierre de los movimientos financieros efectuados durante el mes con el fin de efectuar seguimiento a la Ejecución del Presupuesto de Gastos e Inversiones y de Reservas presupuestales de la Entidad.		2/01/2018	31/12/2018	Luz Esperanza Toquita Castro - Profesional Universitario			9%
										Elaboración y presentación de los Estados Contables e Informes Presupuestales y Tesorales, requeridos por los Entes de Control en medio electrónico y físico. (mensual, trimestral, semestral y anual) realizando conciliaciones mensuales para el aseguramiento de la información.		2/01/2018	31/12/2018	Claudia Cristian Angel Alvarez - Profesional Especializado (e)			9%
										Efectuar los trámites correspondientes para el pago oportuno de los recursos de vigencia y reservas		2/01/2018	31/12/2018	Iván Felipe Vargas Aldana - Profesional Universitario, Juan Carlos Cárdenas Rodríguez - Técnico Operativo, Soraya Alfonso Rivera - Auxiliar Administrativo € - Dos (2) Contratistas Profesionales.			9%
										Efectuar la liquidación y pago de los diferentes impuestos de conformidad al Calendario Tributario		2/01/2018	31/12/2018				9%
										Realizar la consolidación del PAC Bimensual y emitir los informes de ejecución mensual		2/01/2018	31/12/2018				9%
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	N/A	N/A		N/A	N/A	Indicador de cumplimiento de la acción	100%	Cumplir con las funciones que tiene el Proceso de la Oficina Asesora Jurídica	Surtir los trámites jurídicos que se requieran en asesoría, unificación de criterio e interpretación normativa		2/01/2018	31/12/2018	Posada Lopez Camilo Alejandro Jefe Oficina Asesora, Alba Vargas Ely Yanive Profesional Universitario, Merchán Hernández Luis Armando Profesional Universitario (e) , Córdoba Alvarez Alvaro Profesional Universitario (e) , Guerra Guerra Luis Hildebrando Técnico Operativo, Melendez Guevara Claudia Marcela Secretario Ejecutivo	N/A	17%	17%